

บทที่ 1

บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบงานของระบบสารสนเทศรัฐสภา เป็นระบบที่พัฒนามาบนพื้นฐานที่สามารถปรับปรุงการทำงานได้ โดยไม่ต้องทำการปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติม (Configurable) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัลสามารถมีความเข้าใจในการทำงานร่วมกับระบบที่ได้พัฒนา การฝึกอบรม จึงเป็นกระบวนการ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงาน ข้อมูล ตลอดจนการตั้งค่าต่างๆ ที่ระบบพัฒนาขึ้น เพื่อให้สามารถปรับปรุงการทำงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนพัฒนาความสามารถ ให้เกิดทักษะและความชำนาญในการใช้งานระบบงาน

1.2 ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

การอบรมในหลักสูตรการใช้งาน ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล เป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน โดยมีรายละเอียดของเนื้อหาในการฝึกอบรมดังตารางที่ 1 - 1 กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งาน ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

ตารางที่ 1 - 1 กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งาน ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

หัวข้อ	เวลา
ช่วงที่ 1 1. การเข้าสู่ระบบ 2. การใช้งานระบบโดยทั่วไปของระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล 2.1 การกำหนดหน้าจอที่ใช้บ่อย 2.2 การเข้าสู่หน้าจอต่างๆในระบบ 2.3 กิจกรรมล่าสุด	09.30 น. – 10.30 น.
พักรับประทานอาหารว่าง	10.30 น. – 10.50 น.
ช่วงที่ 2 3. การนัดหมายการประชุมสภา/การนัดหมายการประชุม กรรมาธิการ	10.50 น. – 12.00 น.

หัวข้อ	เวลา
3.1 บันทึกนัดหมายการประชุมสภา/การนัดหมายการประชุม กรรมการธิการ 3.2 บันทึกวาระการประชุมสภา/การนัดหมายการประชุม กรรมการธิการ 3.3 จัดทำเอกสารนัดหมายการประชุมสภา/การนัดหมายการ ประชุมกรรมการธิการ	
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 น. – 13.00 น.
ช่วงที่ 3 3.4 การงดการประชุมสภา/การนัดหมายการประชุม กรรมการธิการ 3.5 การงดและนัดการประชุมสภา/การนัดหมายการประชุม กรรมการธิการ 3.6 การเปลี่ยนแปลงนัดหมายการประชุมสภา/การนัดหมาย การประชุมกรรมการธิการ 3.7 การแนบไฟล์การประชุม 3.8 เพิ่มรายชื่อบุคคลภายนอก	13.00 น. – 14.30 น.
พักรับประทานอาหารว่าง	14.30 น. – 14.50 น.
ช่วงที่ 4 3.9 กำหนดผังที่นั่ง (กรณีการประชุมกรรมการธิการ) 3.10 การจองห้องประชุม 4. การนัดหมายการศึกษาดูงาน 4.1 เพิ่มรายการนัดหมายศึกษาดูงาน 4.2 เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมการนัดหมายศึกษาดูงาน 4.3 บันทึกหนังสือเดินทาง/วีซ่า 5. การออกรายงาน	14.50 น. – 16.30 น.

1.3 คำอธิบายการทำงานของระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล คือ ระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการขออนุมัติ วาระการประชุม




และการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถเตรียมการประชุมสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ

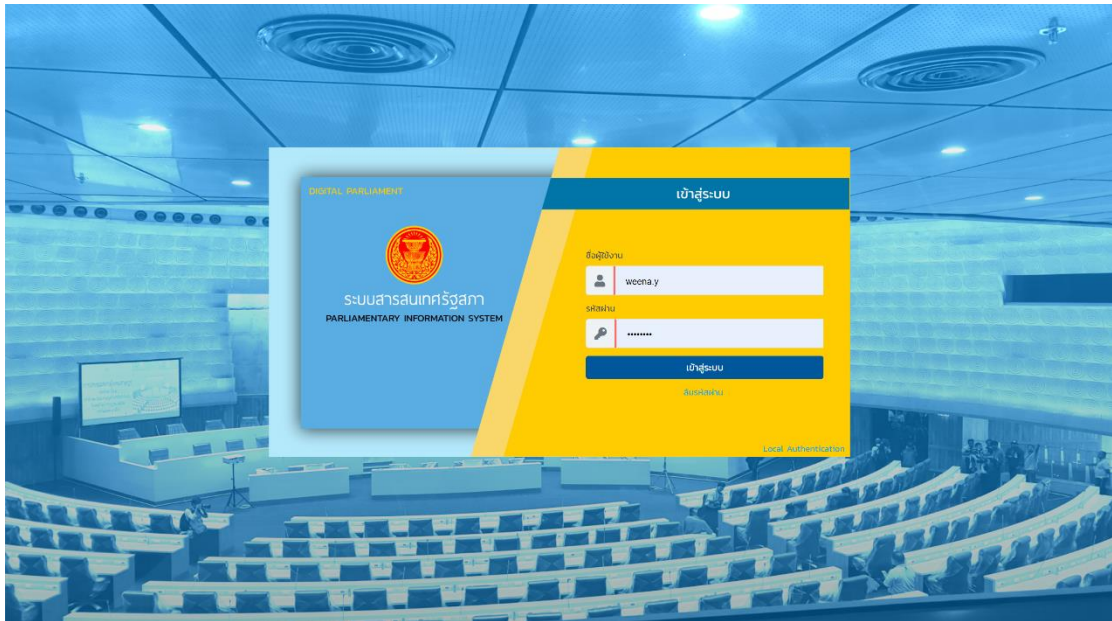
โดยระบบสามารถรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการวินิจฉัย คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

บทที่ 2 การใช้งานทั่วไป

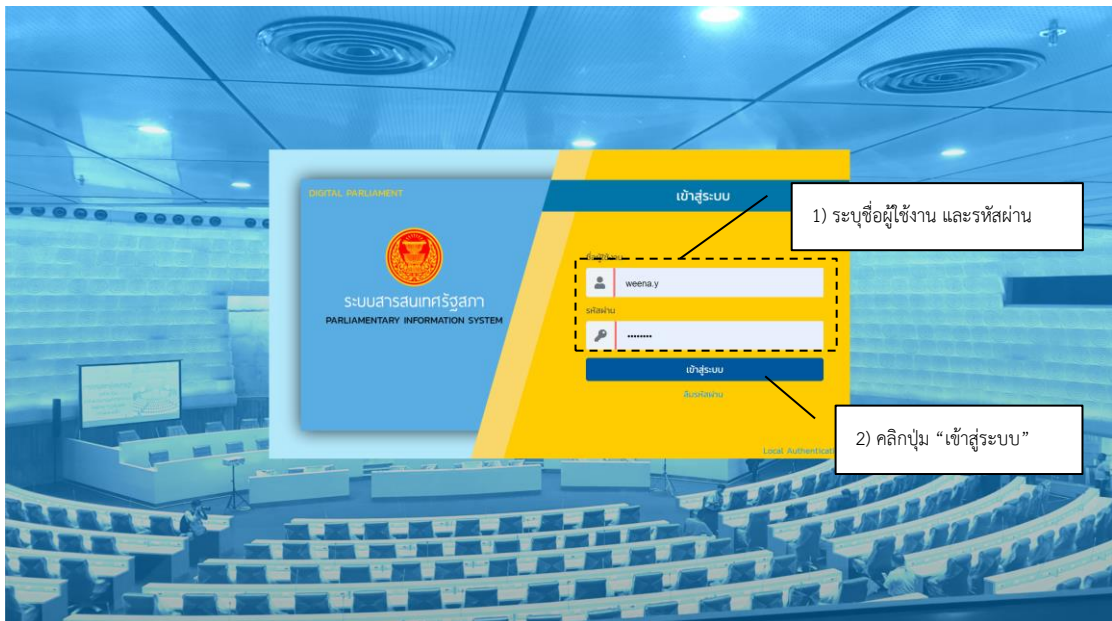
2.1 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่โปรแกรมได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่มี ได้แก่ Microsoft Edge  หรือ Mozilla Firefox  หรือ Google Chrome  ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน (หมายเหตุ: ภาพ icon อาจแตกต่างกันไปตามแต่เวอร์ชันของเบราว์เซอร์)
2. ระบุ URL ของเครื่องแม่ข่าย จากนั้นกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ
3. ระบุชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
4. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 2 - 2 การเข้าสู่ระบบ
5. ระบบแสดงหน้าจอ “หน้าแรก (MT001)”
6. คลิกปุ่ม “เปลี่ยนระบบ” ระบบแสดงหน้าจอ “เลือกระบบ” ดัง ภาพที่ 2 - 3 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
7. คลิกปุ่ม “ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล” ดังภาพที่ 2 - 4 หน้าจอหลักระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล (หมายเหตุ: จำนวนระบบที่แสดงในหน้าจอ “เลือกระบบ” อาจเปลี่ยนแปลงตามสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละราย)



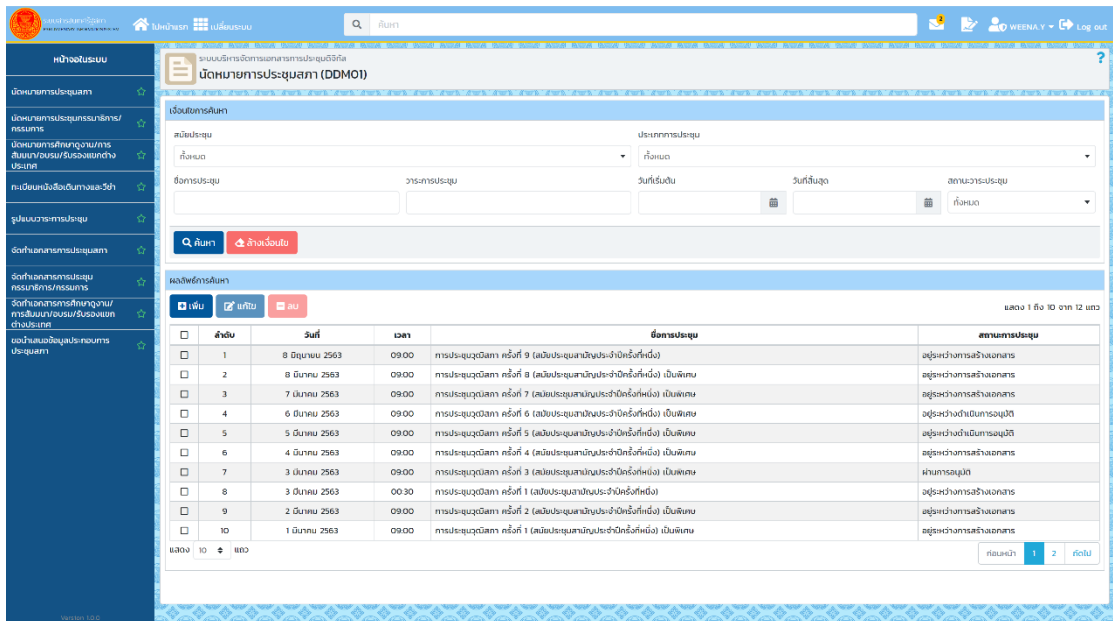
ภาพที่ 2 - 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2 - 2 การเข้าสู่ระบบ




ภาพที่ 2 - 3 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

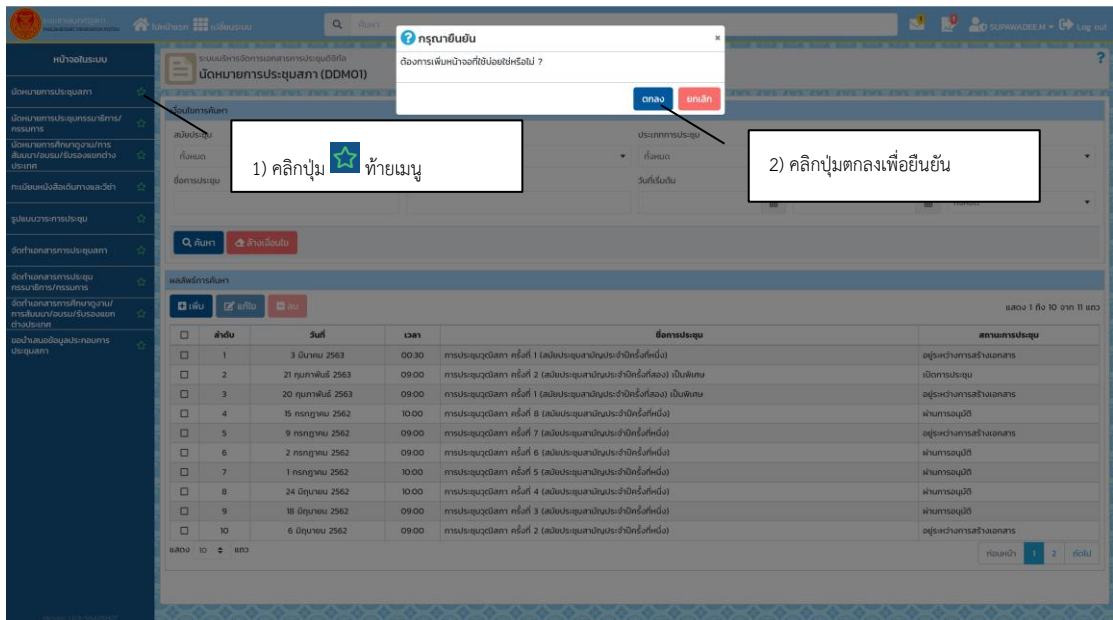


ภาพที่ 2 - 4 หน้าจอหลักระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

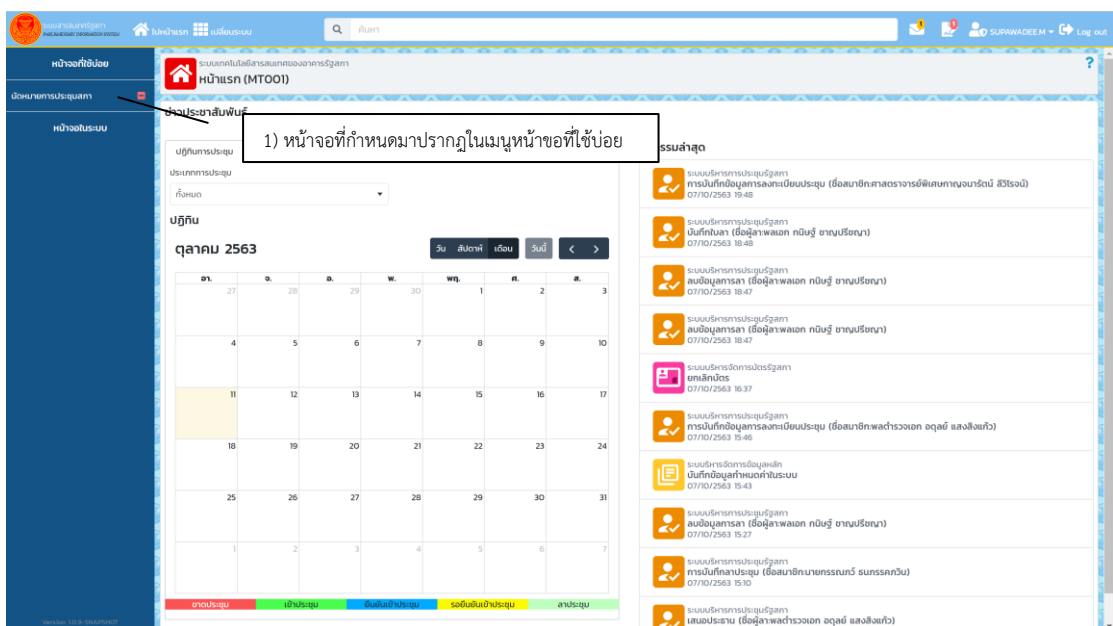
2.2 การกำหนดหน้าจอที่ใช้อยู่

1. คลิกปุ่ม  ท้ายเมนูของหน้าจอที่ต้องการกำหนดให้เป็นหน้าจอที่ใช้อยู่
2. ระบบจะแสดงข้อความให้ผู้ยืนยัน

3. คลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยัน โดยหน้าจอดังกล่าวจะไปปรากฏในหน้าแรกของระบบ โดยผู้ที่ไม่ต้องเข้าสู่ระบบนั้น



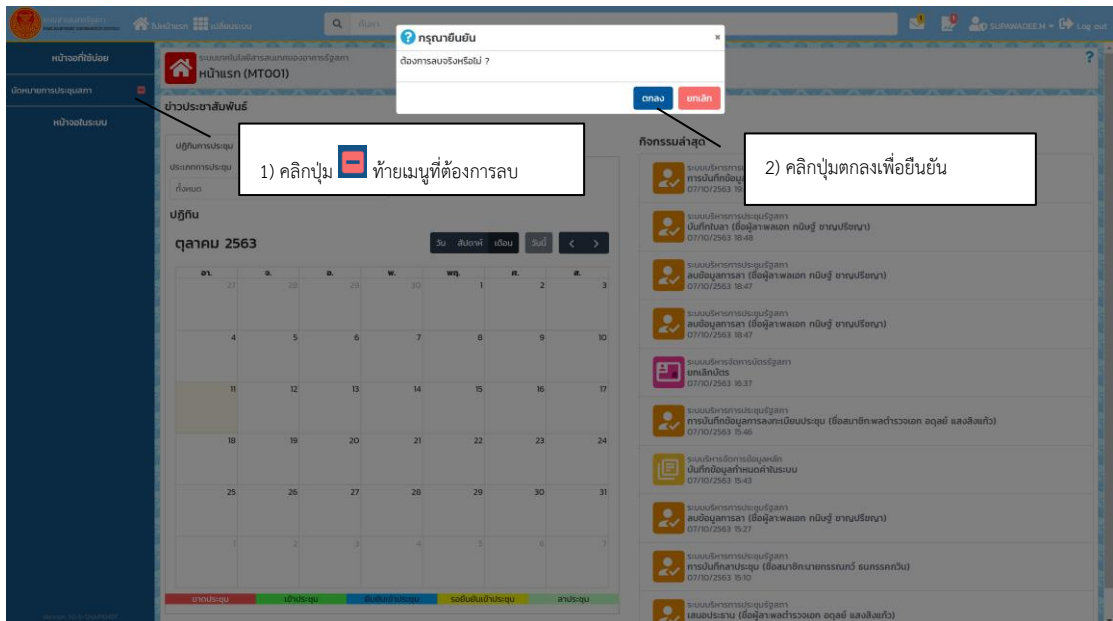
ภาพที่ 2 - 5 การกำหนดหน้าจอที่ใช้บ่อย



ภาพที่ 2 - 6 หน้าแรก ที่มีการกำหนดหน้าจอที่ใช้บ่อย

2.3 การลบหน้าจอที่ใช้บ่อย

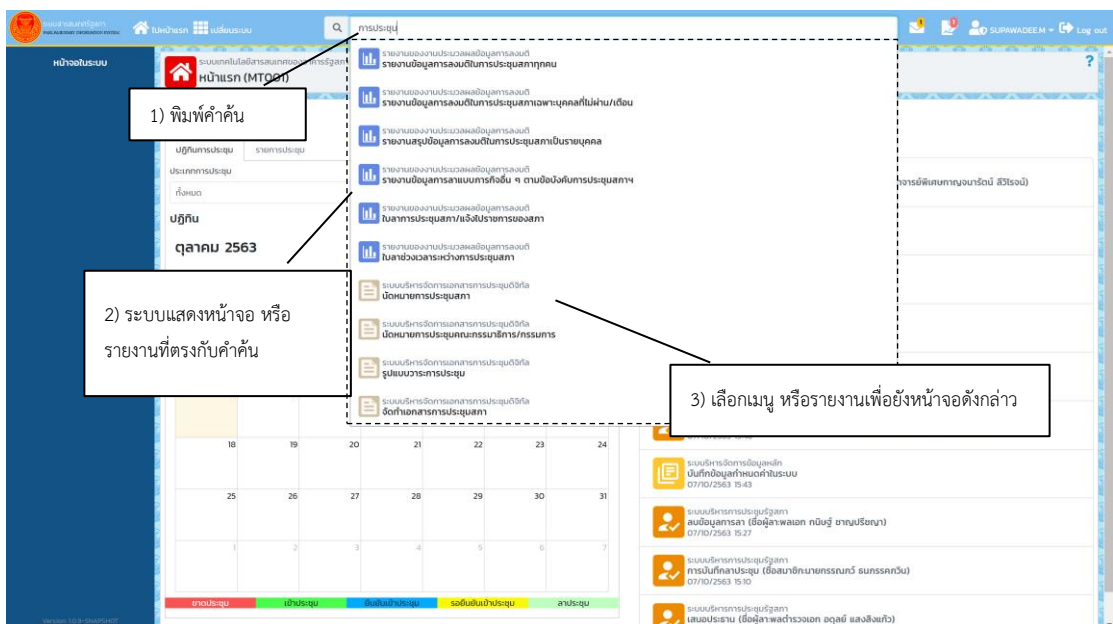
1. คลิกปุ่ม ท้ายเมนูที่ใช้บ่อยที่ต้องการลบ
2. ระบบจะแสดงข้อความให้ผู้ยืนยัน
3. คลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยัน เมื่อดังกล่าวจะถูกกลับไปจากเมนูที่ใช้บ่อย



ภาพที่ 2 - 7 การลบหน้าจอที่ใช้บ่อย

2.4 การเข้าสู่หน้าจอโดยการค้นหา

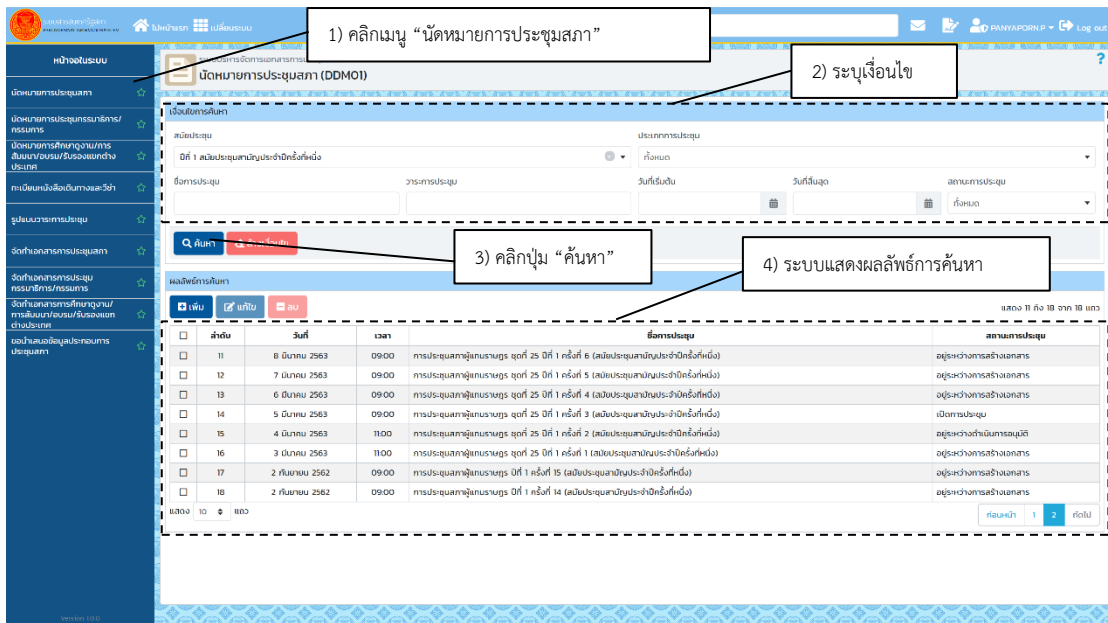
1. ระบุชื่อหน้าจอ หรือคำค้นที่สัมพันธ์กับหน้าจอที่ต้องการค้นหา เช่น “การประชุม”
2. ระบบจะแสดงหน้าจอ หรือรายงานที่มีเนื้อหาตรงกับคำค้นที่ระบุดังภาพที่ 2 - 8 การเข้าสู่หน้าจอโดยการค้นหา
3. ผู้ใช้เลือกเมนู หรือรายงาน เพื่อไปยังหน้าจอดังกล่าว



ภาพที่ 2 - 8 การเข้าสู่หน้าจอโดยการค้นหา

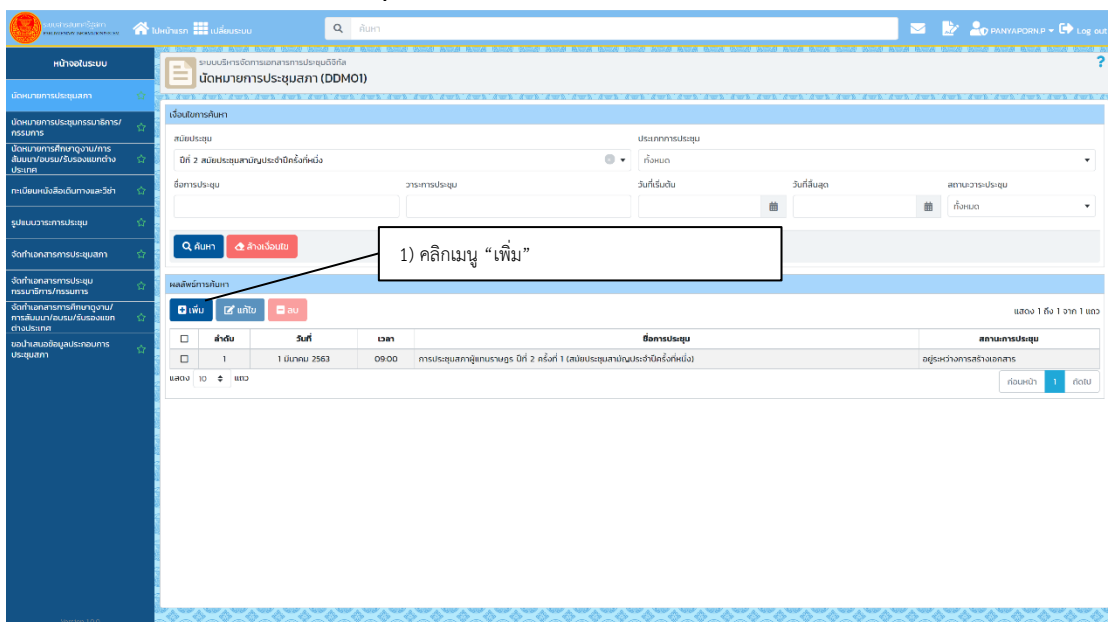
บทที่ 3 การนัดหมายการประชุมสภา

3.1 การค้นหานัดหมายการประชุมสภา

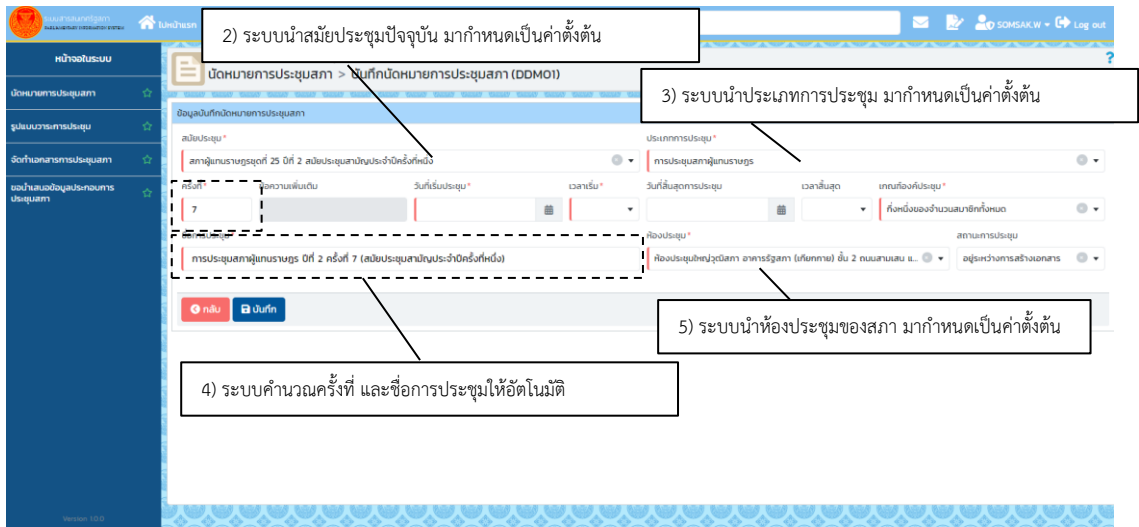


ภาพที่ 3 - 1 หน้าจอหลักระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

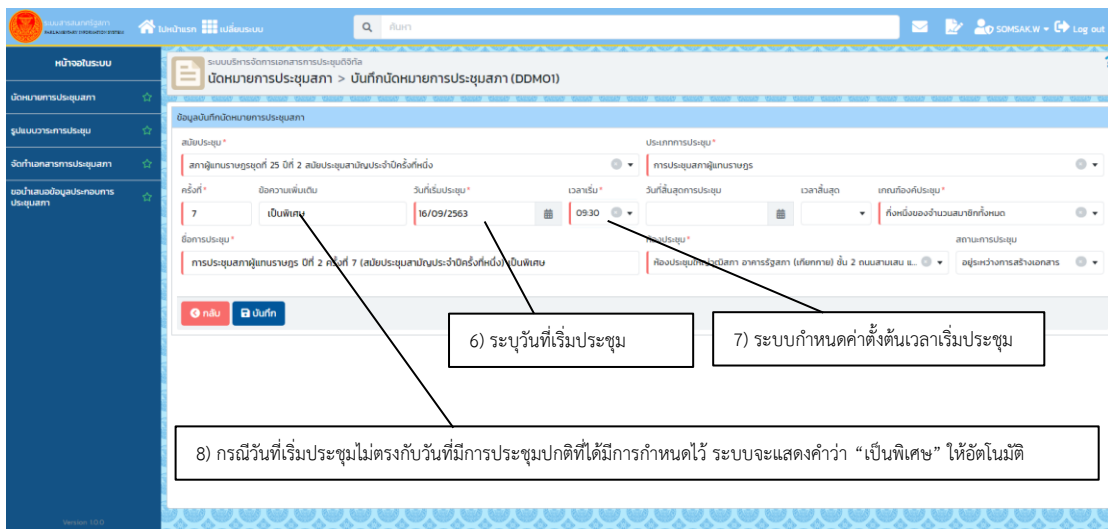
3.2 การบันทึกนัดหมายการประชุม



ภาพที่ 3 - 2 การเพิ่มรายการนัดหมายการประชุมสภา



ภาพที่ 3 - 3 หน้าจอบันทึกนัดหมายการประชุมสภา



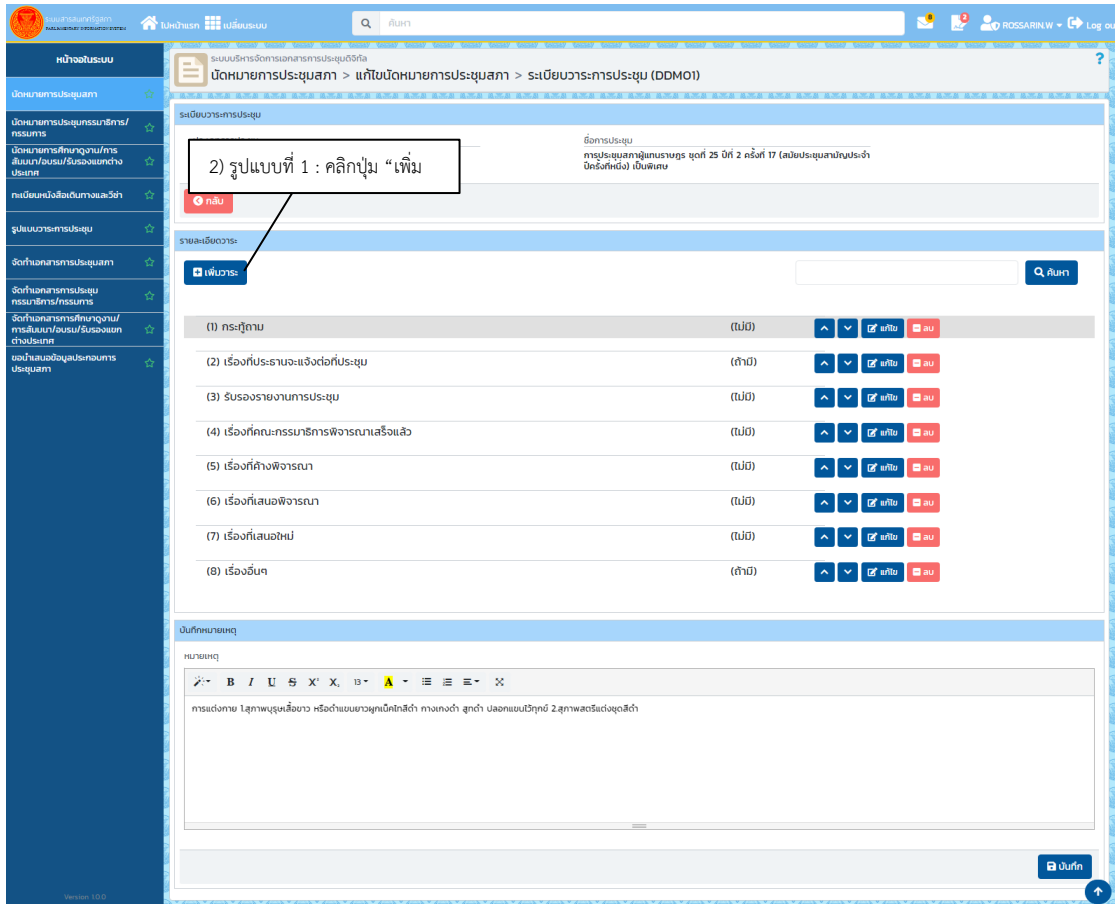
ภาพที่ 3 - 4 การกำหนดค่าวัน และเวลาเริ่มประชุม พร้อมข้อความเพิ่มเติม

3.3 การจัดทำวาระการประชุม

The screenshot shows a web application for managing meeting agendas. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with form fields for meeting details, and a list of agenda items. A callout box points to a button labeled "1) คลิกปุ่ม "1.1 วาระการประชุม"".

1) คลิกปุ่ม "1.1 วาระการประชุม"

ภาพที่ 3 - 5 หน้าจอจัดทำวาระการประชุมสภา คลิกปุ่มวาระการประชุม



ภาพที่ 3 - 6 หน้าจอรเบียบวาระการประชุม เพิ่มวาระ

บันทึกภาวะ

ประเภทภาวะ * 3) ระบบคำนวณลำดับวาระปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ลำดับวาระปัจจุบัน 9

ชื่อวาระ *

รายละเอียด

หมายเหตุ

ผู้สร้างข้อมูล วัน - เวลาที่สร้างข้อมูล

ผู้แก้ไขข้อมูล วัน - เวลาที่แก้ไขข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 3 - 7 Dialog บันทึกภาวะ แบบไม่ระบุวาระ

บันทึกภาวะ

ประเภทภาวะ * กระฎีถาบ

วาระหลัก กระฎีถาบ

ลำดับวาระปัจจุบัน 1

ชื่อวาระ *

รายละเอียด

หมายเหตุ

ผู้สร้างข้อมูล วัน - เวลาที่สร้างข้อมูล

ผู้แก้ไขข้อมูล วัน - เวลาที่แก้ไขข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

5) ระบบกำหนดประเภทวาระ ตามวาระหลักที่เลือกให้อัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้งานจะสามารถแก้ไขได้

4) เลือกวาระหลัก

ภาพที่ 3 - 8 Dialog บันทึกภาวะ ระบุวาระหลัก

บันทึกวาระ 6) เลือกประเภทวาระ

ประเภทวาระ* วาระหลัก

ลำดับวาระปัจจุบัน ชื่อวาระ* ข้อความกรณีไม่มีรายละเอียด

รายละเอียด

หมายเหตุ

ผู้สร้างข้อมูล วัน - เวลาที่สร้างข้อมูล

ผู้แก้ไขข้อมูล วัน - เวลาที่แก้ไขข้อมูล

7) ระบบกำหนดชื่อวาระ ตามประเภทวาระที่เลือกให้อัตโนมัติ

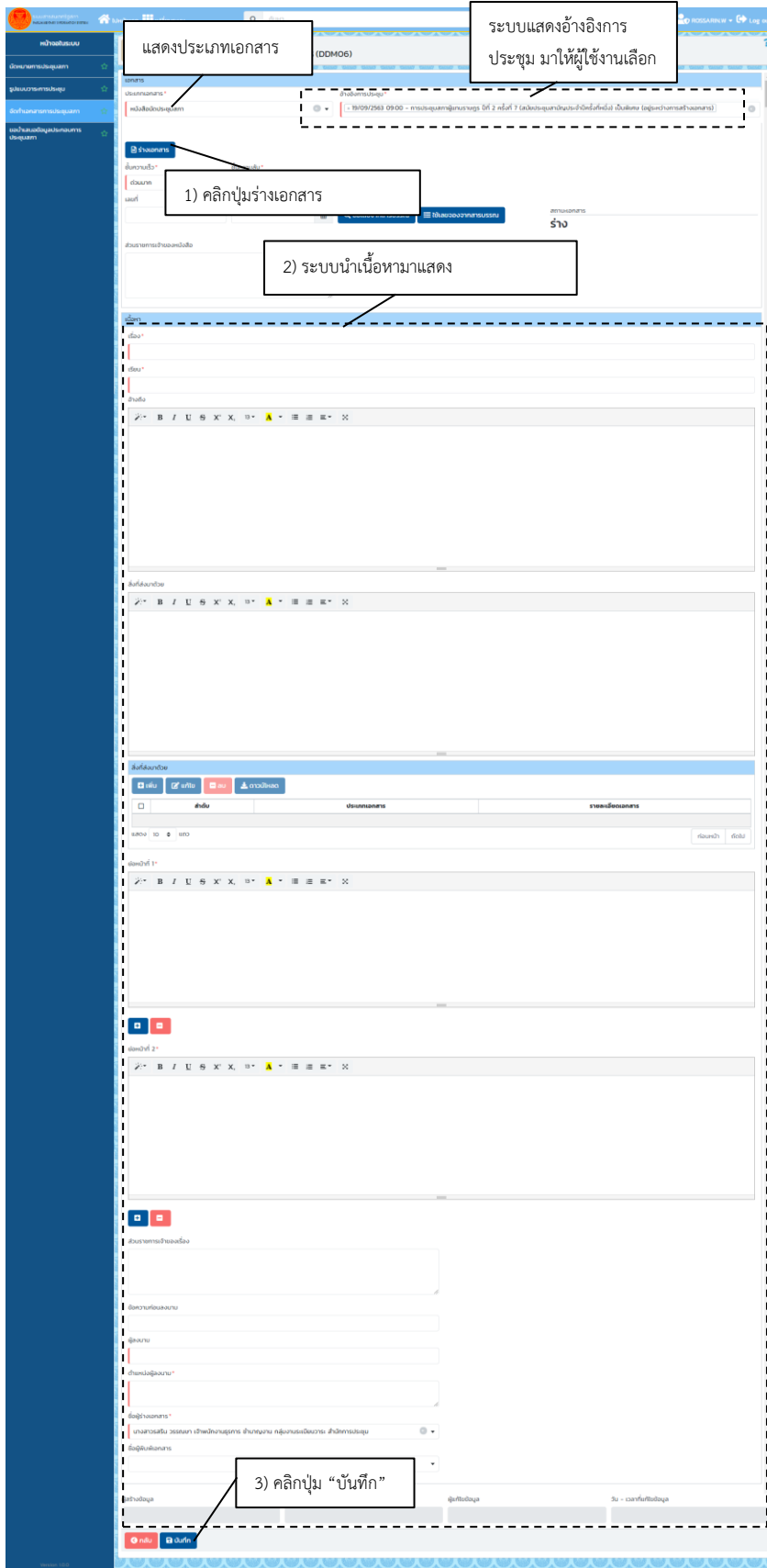
ภาพที่ 3 - 9 Dialog บันทึกวาระ ไม่ระบุวาระหลัก

3.4 การจัดทำหนังสือนัดประชุมสภา

The screenshot shows a web application interface for creating meeting notices. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options, a main content area with a form, and a bottom section with a list of items. A callout box points to a button labeled "1) คลิกปุ่ม "1.2 จัดทำหนังสือนัดประชุม"".

1) คลิกปุ่ม "1.2 จัดทำหนังสือนัดประชุม"

ภาพที่ 3 - 10 หน้าจอแก้ไขนัดหมายการประชุม เพื่อจัดทำหนังสือนัดประชุมสภา

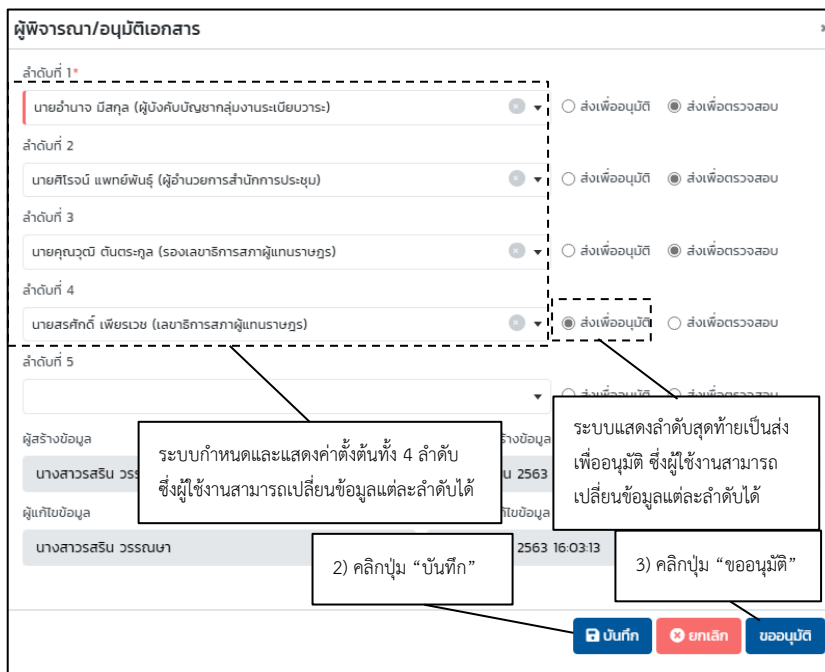


ภาพที่ 3 - 11 หน้าจอจัดทำเอกสารการประชุมสภา กรณีร่างเอกสาร

3.5 การขออนุมัติเอกสาร

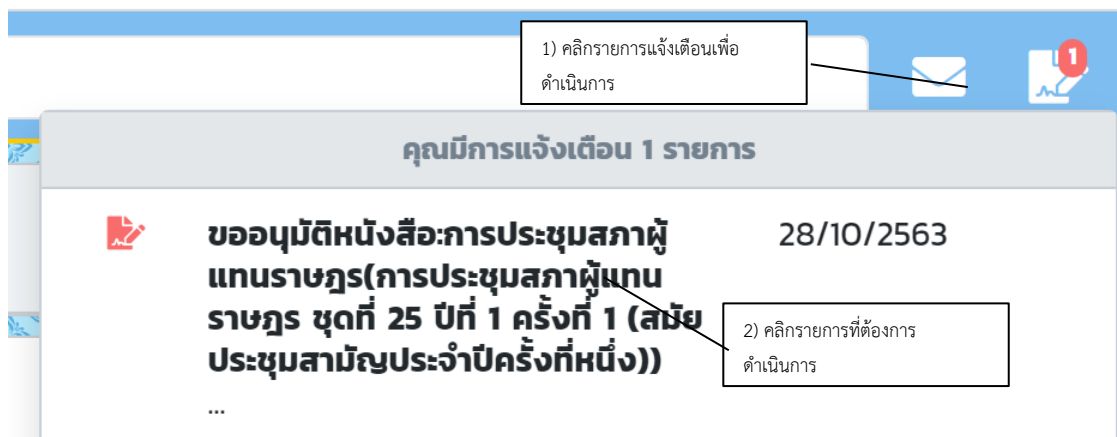


ภาพที่ 3 - 12 การขออนุมัติเอกสาร



ภาพที่ 3 - 13 Dialog ผู้พิจารณา/อนุมัติเอกสาร

3.6 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติเอกสาร



ภาพที่ 3 - 14 การแจ้งเตือนเพื่อขออนุมัติเอกสาร

หน้าจอระบบ

จัดการเอกสารการประชุมสภา

ติดตามเอกสาร (DDM06)

ติดตามเอกสาร

ประเภทหนังสือ: สำเนา
หนังสือถึง: การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ปีที่ 2 ครั้งที่ 9 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ

มีความเร็ว: อื่นความเดิม เลขที่: สท 0014/ท 3 วันที่: เรื่อง: การประชุมสภาผู้แทนราษฎร สถานะ: อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ

รายละเอียดการประชุม

18/09/2563 - การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ปีที่ 2 ครั้งที่ 9 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ

(1) กระตุ้น (นับ)

(2) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ค่า)

(3) อื่นเรื่องจากการประชุม (นับ)

3) เลือกอนุมัติ/ไม่อนุมัติเอกสาร

อนุมัติ/ไม่อนุมัติเอกสาร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

บันทึก

4) คลิกปุ่ม "บันทึก"

รายละเอียด

วัน เวลา	รายละเอียด	ถึง
26 กันยายน 2563 17:32	เสนอญัตติโดย นายทวารสิน วรรณษา เจ้าพนักงานธุรการ งานกองงาน กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม	นายอำนาจ มีสกุล ผู้บังคับบัญชา/กลุ่มงาน กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม
26 กันยายน 2563 16:03	แจ้งเอกสารกลับโดย นางสาวธนิษ วรรณษา เจ้าพนักงานธุรการ งานกองงาน กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม	
26 กันยายน 2563 15:57	เสนอญัตติโดย นายทวารสิน วรรณษา เจ้าพนักงานธุรการ งานกองงาน กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม	นายอำนาจ มีสกุล ผู้บังคับบัญชา/กลุ่มงาน กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม
26 กันยายน 2563 11:33	จัดทำโดย นางสาวธนิษ วรรณษา เจ้าพนักงานธุรการ งานกองงาน กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม	

ภาพที่ 3 - 15 หน้าจอติดตามเอกสาร การอนุมัติ/ไม่อนุมัติเอกสาร

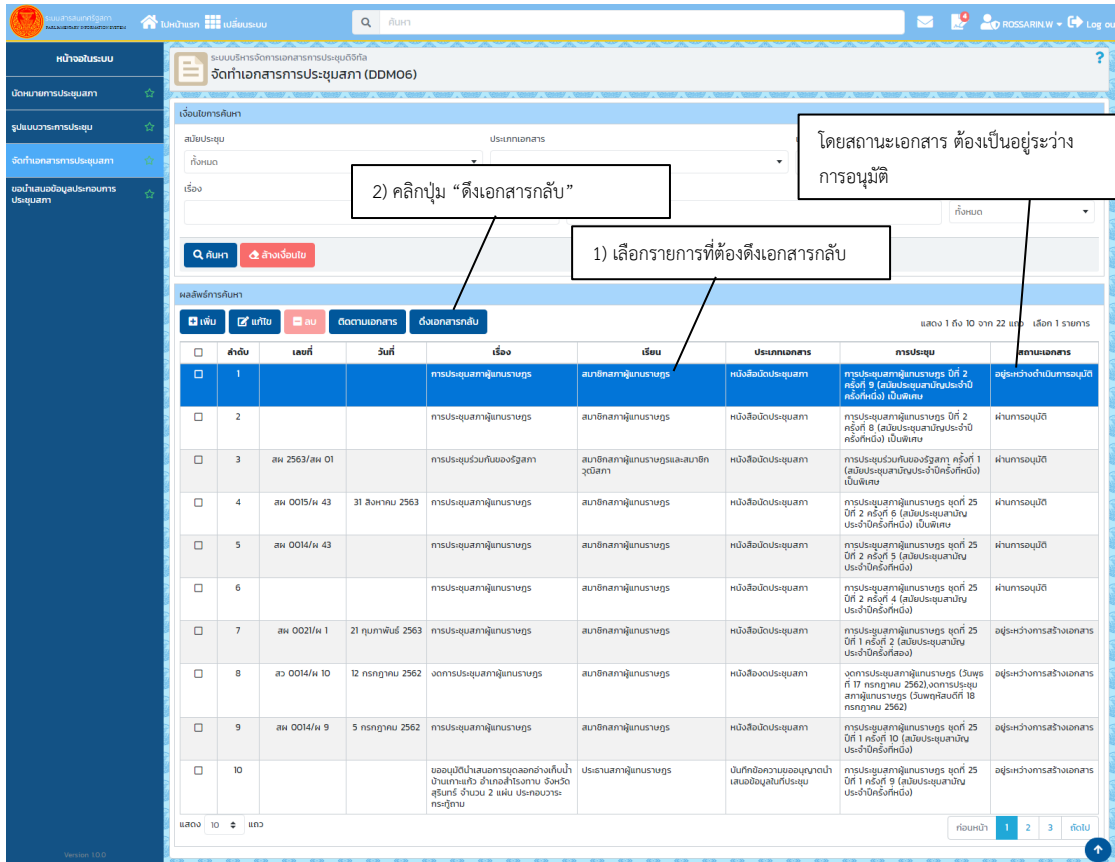
3.7 การแก้ไขผู้มีอำนาจลงนาม

The screenshot displays a web application interface for document management. The interface is divided into several sections:

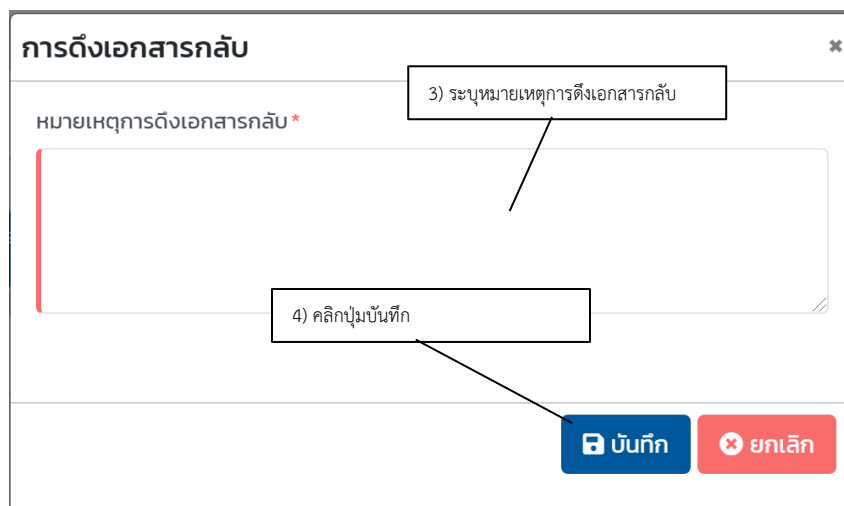
- Header:** Includes a search bar and user information (ROSSARIN W, Log out).
- Left Sidebar:** Contains navigation options such as 'หน้าจอในระบบ' (Screens in the system), 'หน้าจอการประชุมสภา' (Meeting room screens), 'รูปแบบรายการประชุม' (Meeting list formats), 'จัดทำเอกสารการประชุมสภา' (Meeting document preparation), and 'หน้าจอของข้อมูลประกอบการประชุมสภา' (Meeting information screens).
- Main Content Area:**
 - Document Details:** Shows 'จัดทำเอกสารการประชุมสภา > ติดตามเอกสาร (DOMO6)'. It includes fields for 'ประเภทหนังสือ' (Document type), 'หนังสือถึงประชุมสภา' (Document to meeting), 'อ้างถึง' (Reference), 'ยื่นความแล้ว' (Submitted), 'ยื่นความถึง' (Submitted to), 'เลขที่' (Number), 'วันที่' (Date), 'เรื่อง' (Subject), and 'สถานะ' (Status).
 - รายการประชุมสภา' (Meeting list formats):** A table with columns for 'ประเภทการประชุมสภา' (Meeting type), 'เรื่อง' (Subject), and 'สถานะ' (Status). It lists three items: (1) ระเบียบการประชุมสภา, (2) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม, and (3) ยินยอมรายงานการประชุม.
 - รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม' (Authorized signatories):** A form with five rows, each for a different signatory. Each row includes a dropdown menu for the signatory's name and radio buttons for 'ส่งเพื่ออนุมัติ' (Send for approval) and 'ส่งเพื่อตรวจสอบ' (Send for review). The 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom left of this section.

ภาพที่ 3 - 16 หน้าจอแก้ไขผู้มีอำนาจลงนาม

3.8 การดึงเอกสารกลับ

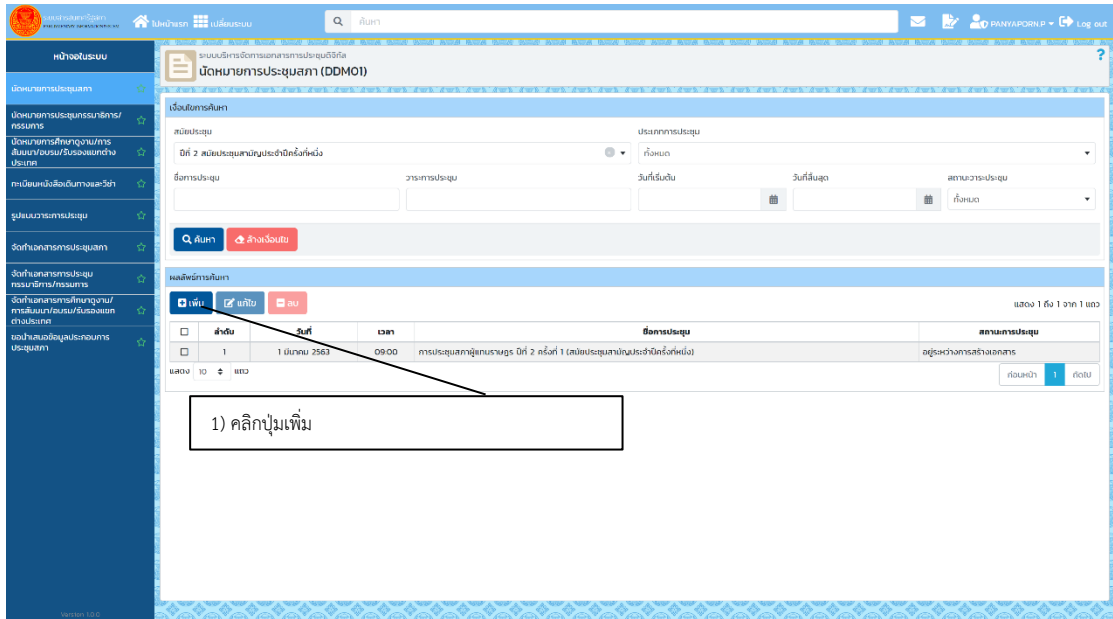


ภาพที่ 3 - 17 หน้าจอการดึงเอกสารกลับ

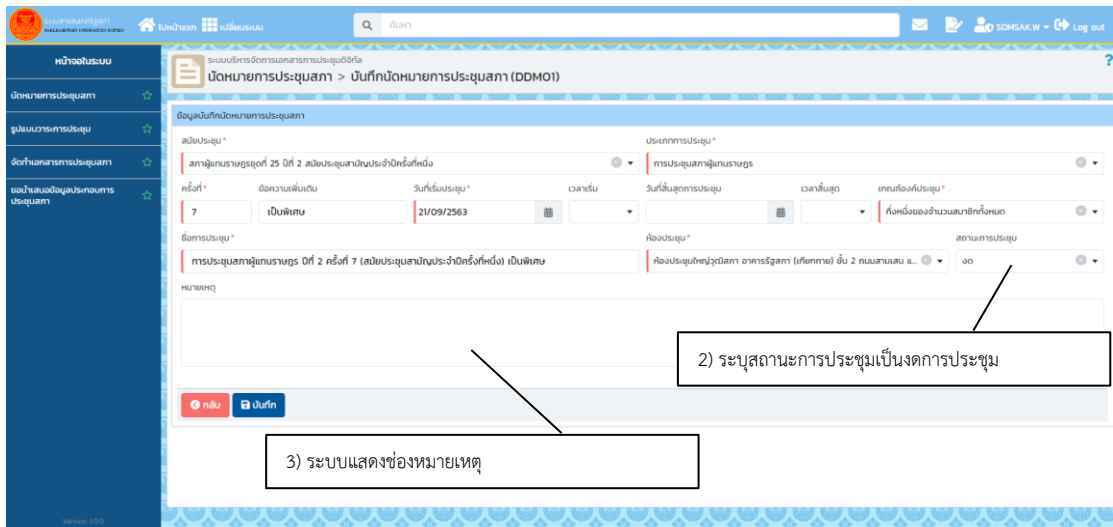


ภาพที่ 3 - 18 หน้าจอระบุหมายเหตุการดึงเอกสารกลับ

3.9 การจัดการประชุมสภา กรณียังไม่มีการนัดหมาย

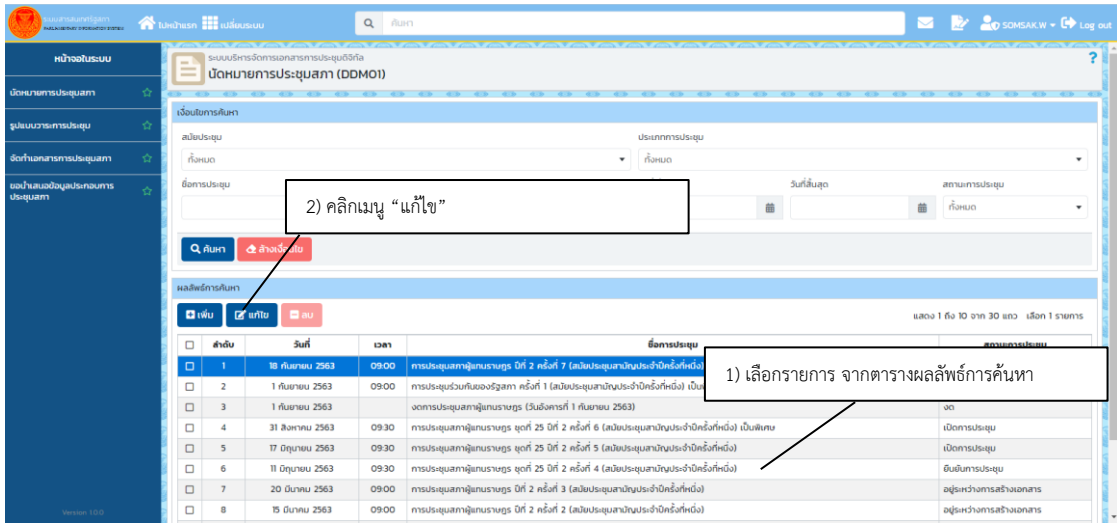


ภาพที่ 3 - 19 การจัดการประชุมสภา กรณียังไม่มีการนัดหมาย

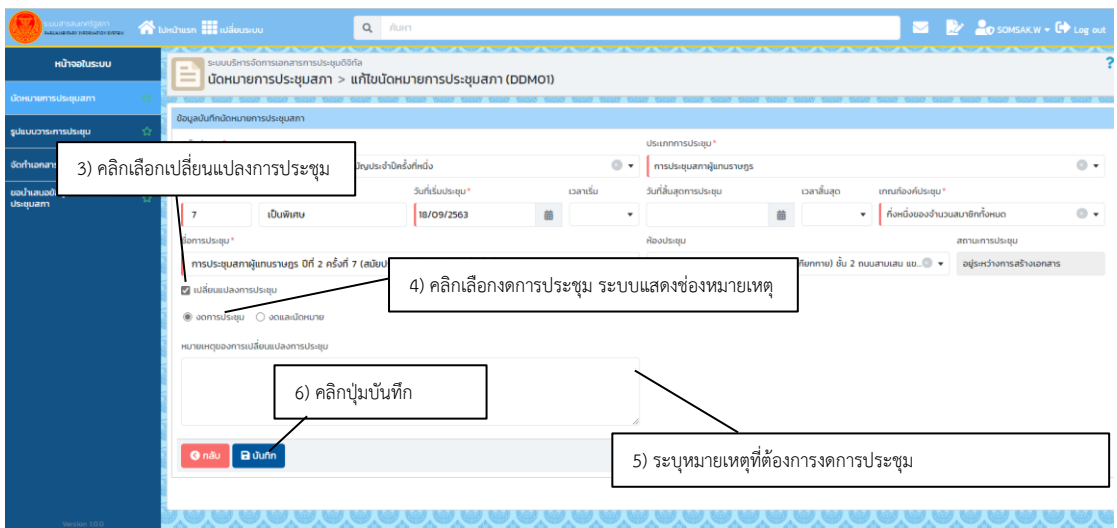


ภาพที่ 3 - 19 การจัดการประชุมสภา กรณียังไม่มีการนัดหมาย (ต่อ)

3.10 การงดการประชุมสภา กรณีมีการออกหนังสือนัดไปแล้ว

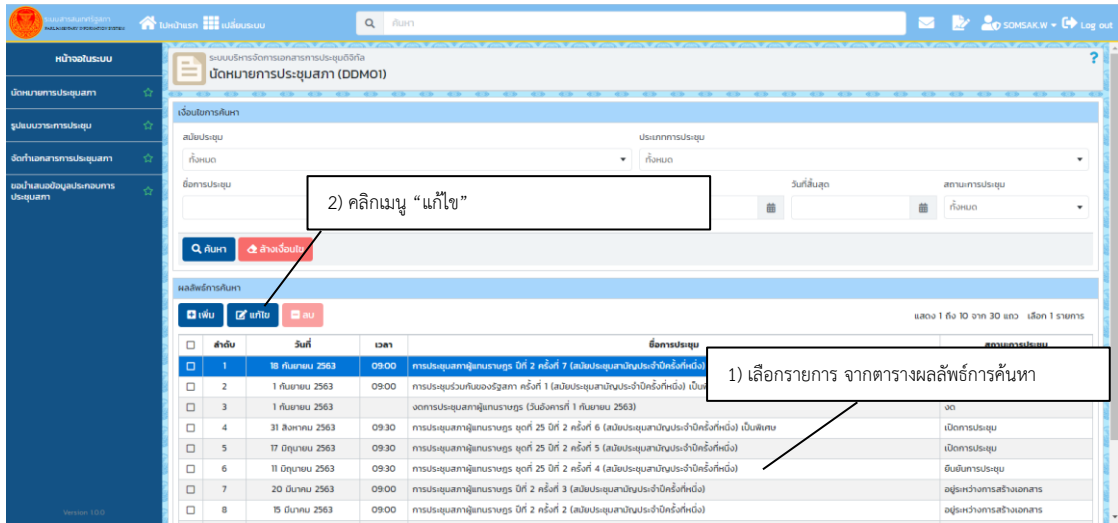


ภาพที่ 1 - 20 การงดการประชุมสภา กรณีมีการออกหนังสือนัดไปแล้ว

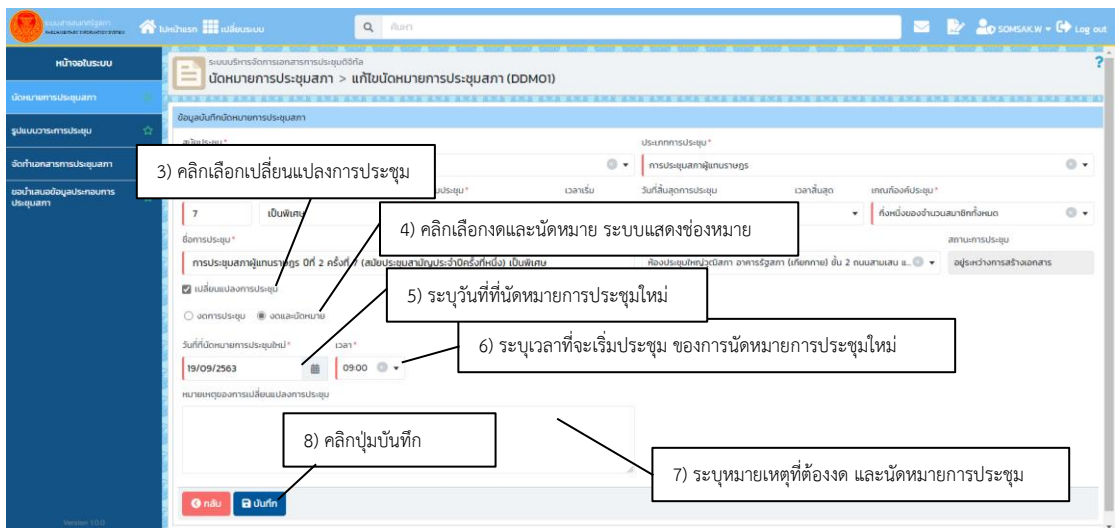


ภาพที่ 1 - 20 การงดการประชุมสภา กรณีมีการออกหนังสือนัดไปแล้ว (ต่อ)

3.11 การงดและนัดหมายการประชุมสภา

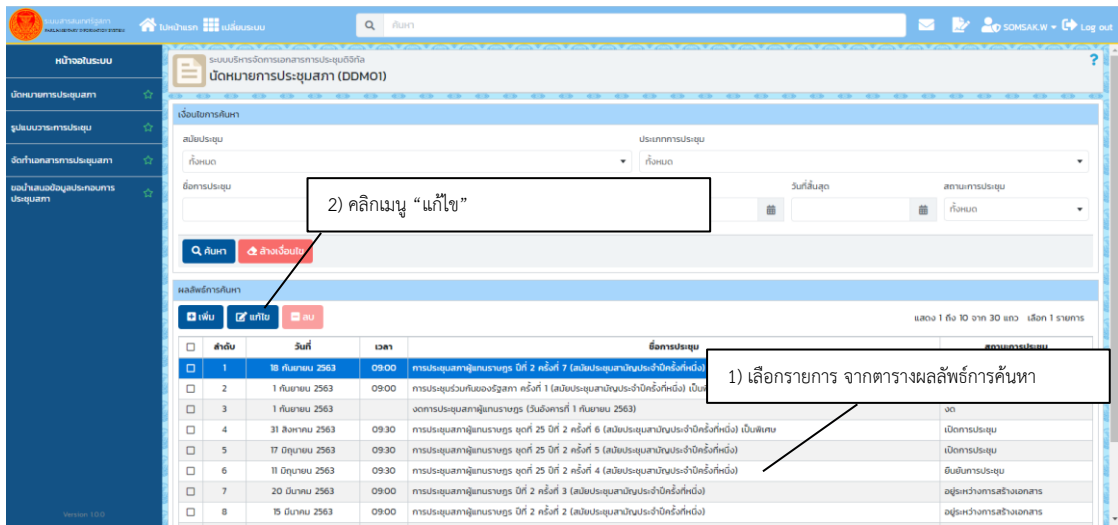


ภาพที่ 3 - 21 การงดและนัดการประชุมสภา

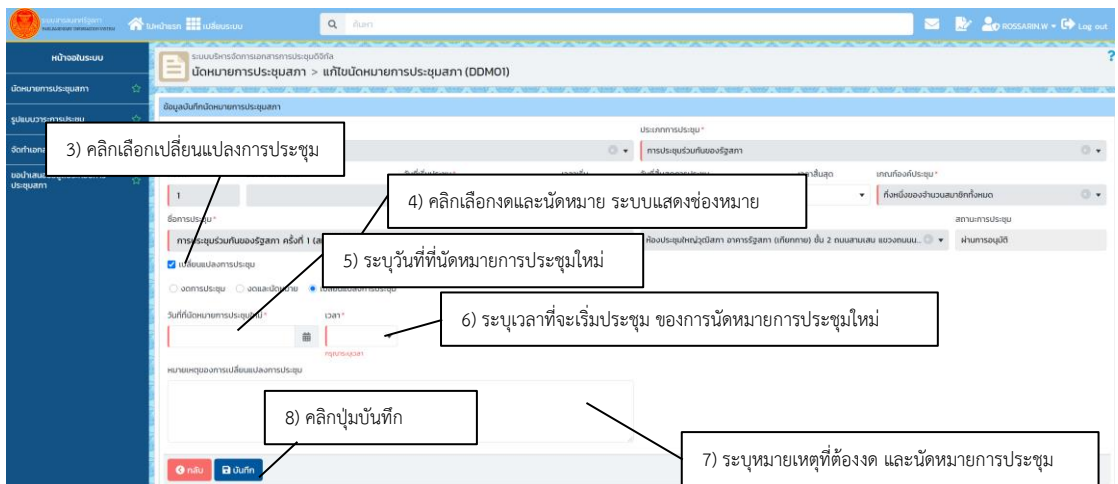


ภาพที่ 3 - 21 การงดและนัดการประชุมสภา (ต่อ)

3.12 การเปลี่ยนแปลงการประชุม



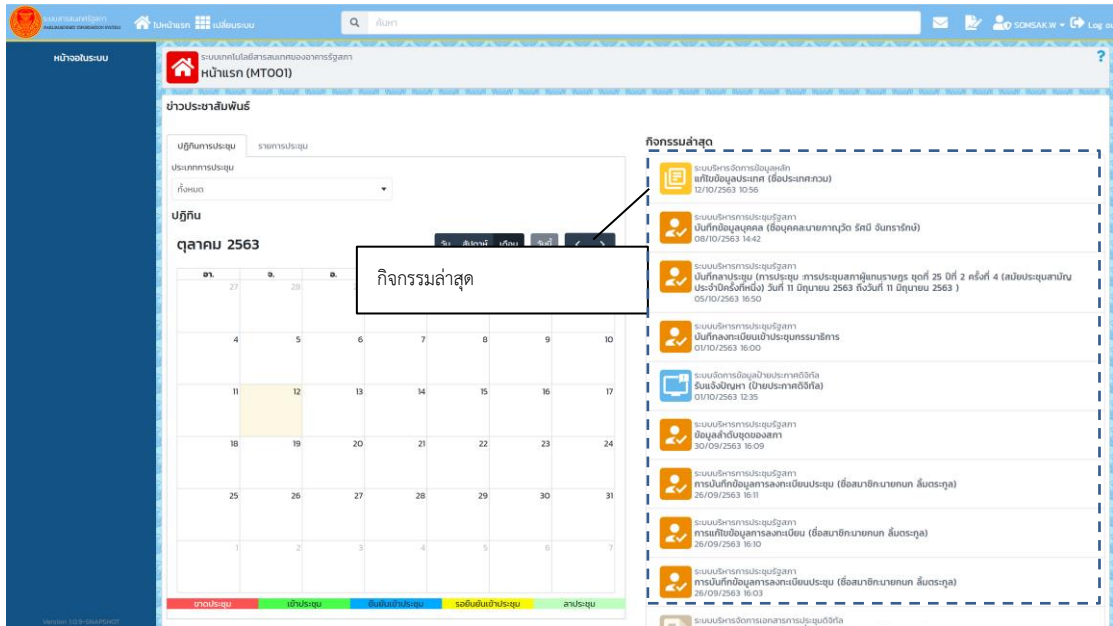
ภาพที่ 3 - 22 การเปลี่ยนแปลงการประชุม



ภาพที่ 3 - 22 การเปลี่ยนแปลงการประชุม (ต่อ)

3.13 การตรวจสอบกิจกรรมล่าสุด

ระบบสารสนเทศรัฐสภา จะมีการจัดเก็บกิจกรรมล่าสุด เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลใดๆ ระบบจะนำประวัติการทำกิจกรรมดังกล่าวมาแสดงยังหน้าจอหลัก ในส่วนของกิจกรรมล่าสุด ดังภาพที่ 3 - 23 กิจกรรมล่าสุด



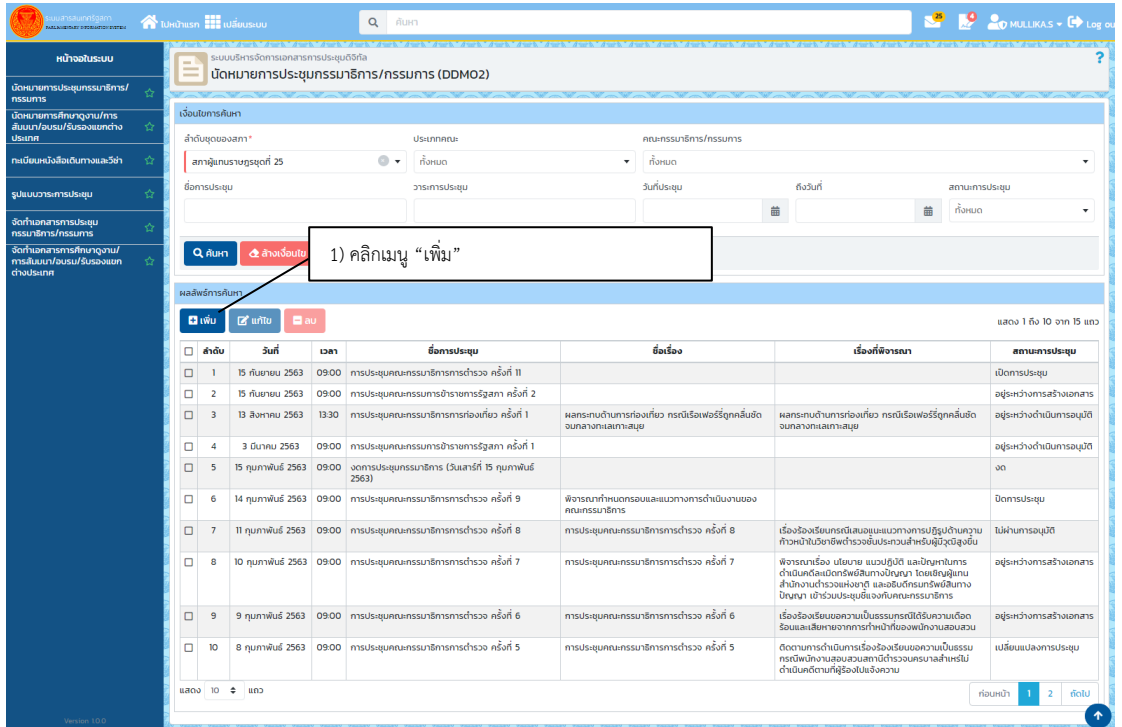
ภาพที่ 3 - 23 กิจกรรมล่าสุด

โดยเมื่อผู้ใช้เลือกรายการในกิจกรรมล่าสุด ระบบจะนำผู้ใช้ไปยังหน้าจอดังกล่าว

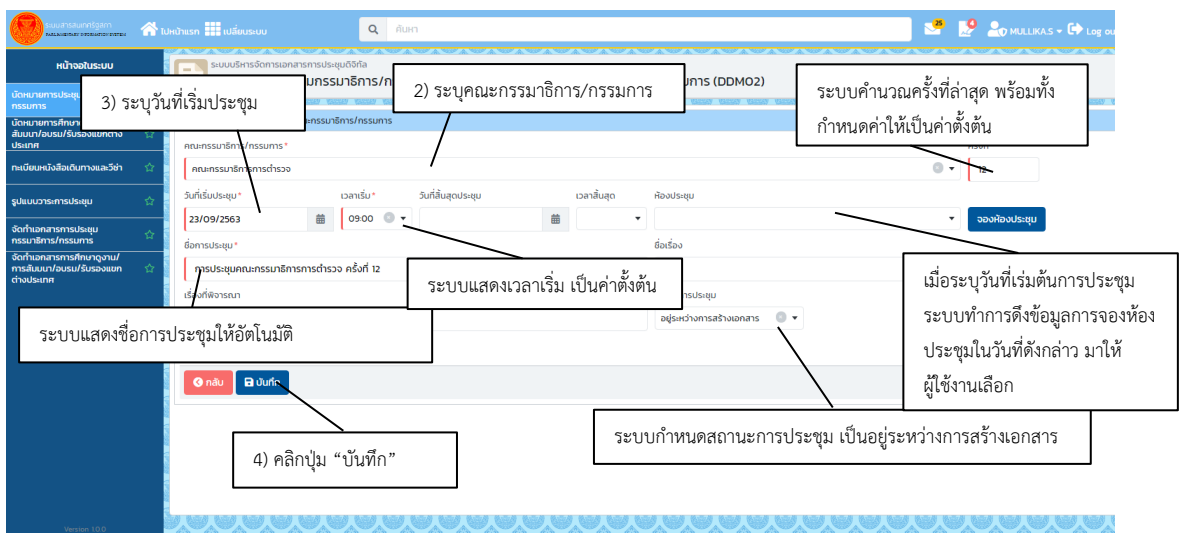
บทที่ 4

การนัดหมายการประชุมกรรมการ/กรรมการ

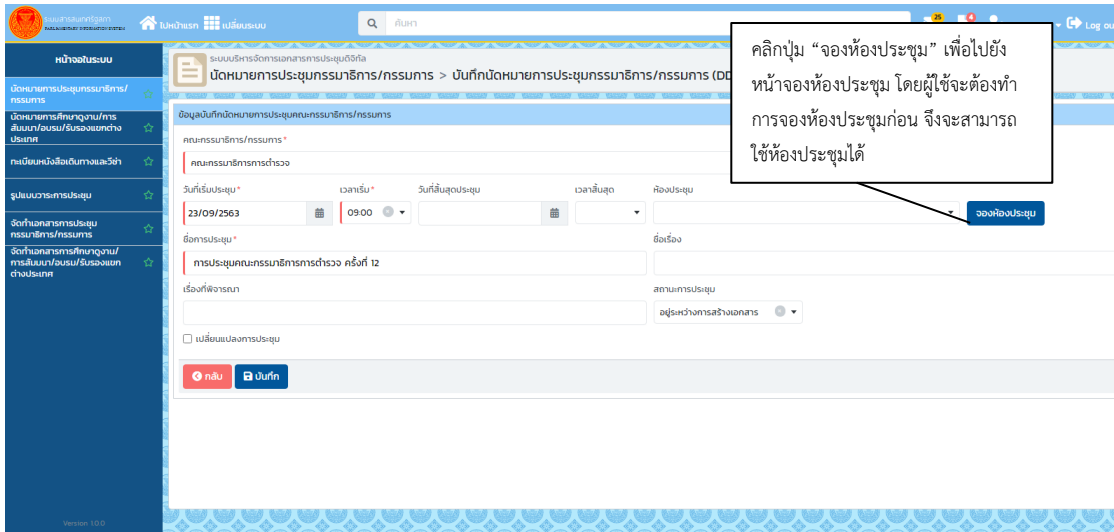
4.1 การนัดหมายการประชุมกรรมการ



ภาพที่ 4 - 1 การนัดหมายการประชุมกรรมการ

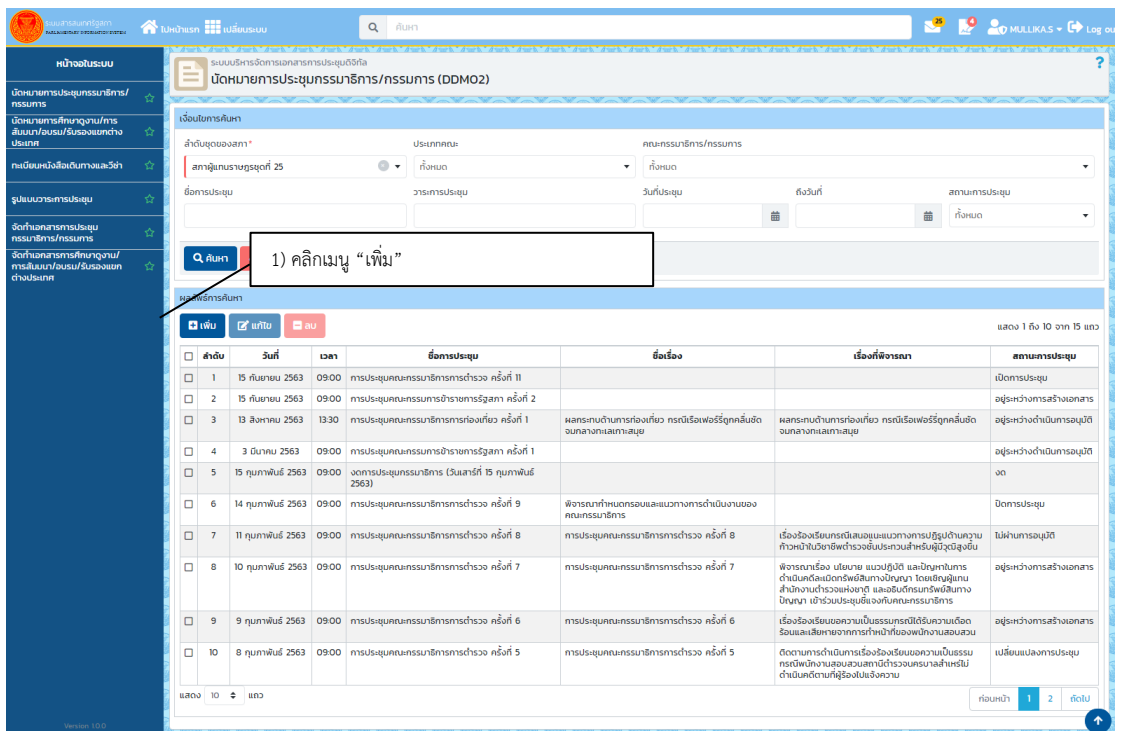


ภาพที่ 4 - 1 การนัดหมายการประชุมกรรมการ (ต่อ)

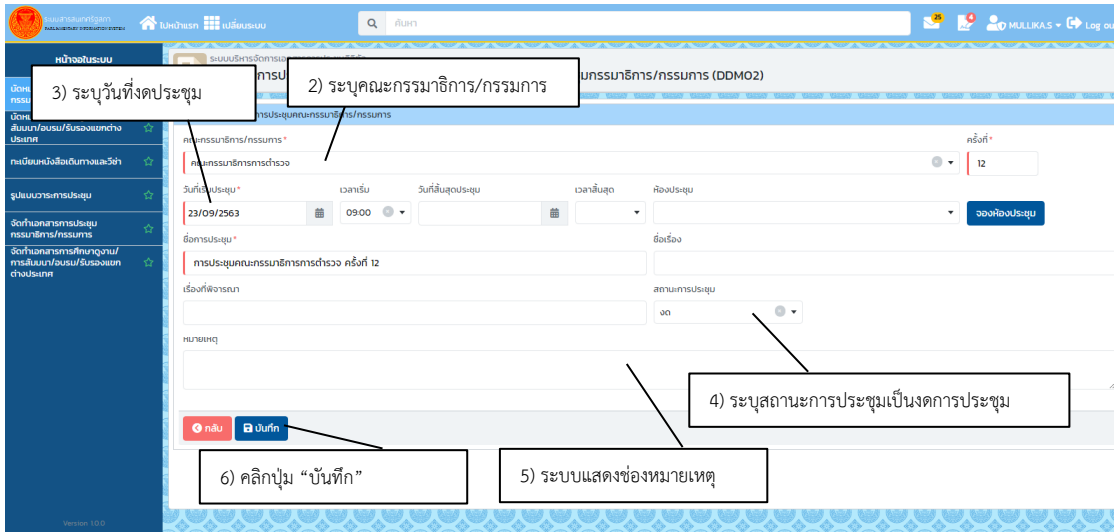


ภาพที่ 4 - 2 การนัดหมายการประชุมกรณีที่ยังไม่มีการจองห้อง

4.2 การจัดการประชุมกรณีที่ยังไม่มีการนัดหมาย

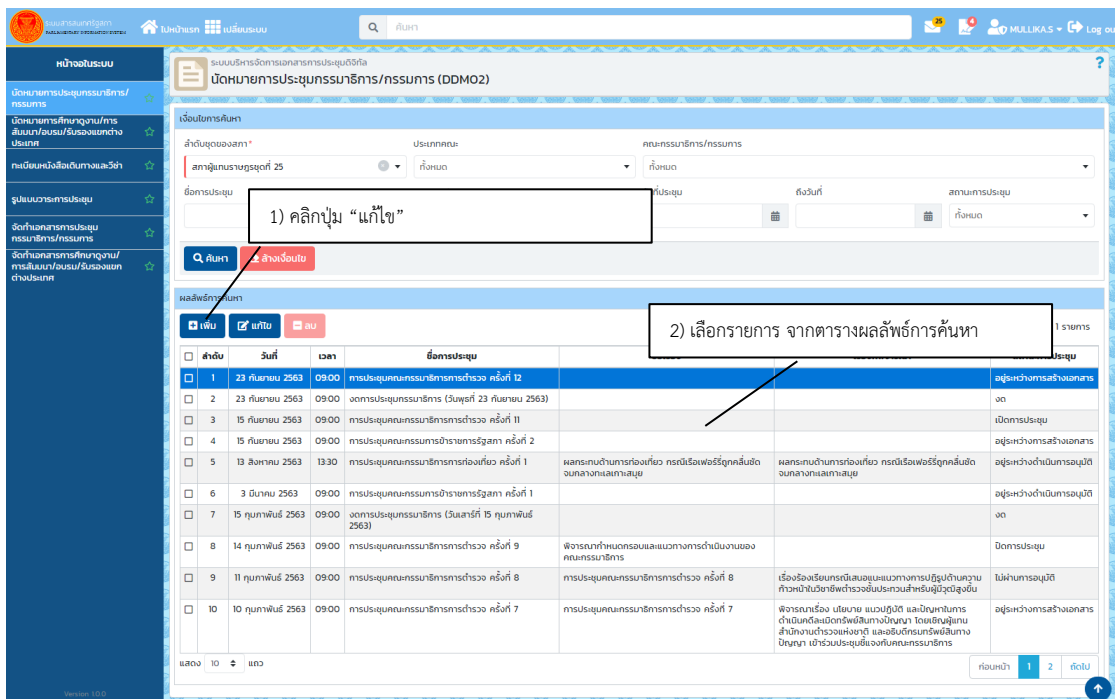


ภาพที่ 4 - 3 การจัดการประชุมกรณีที่ยังไม่มีการนัดหมาย

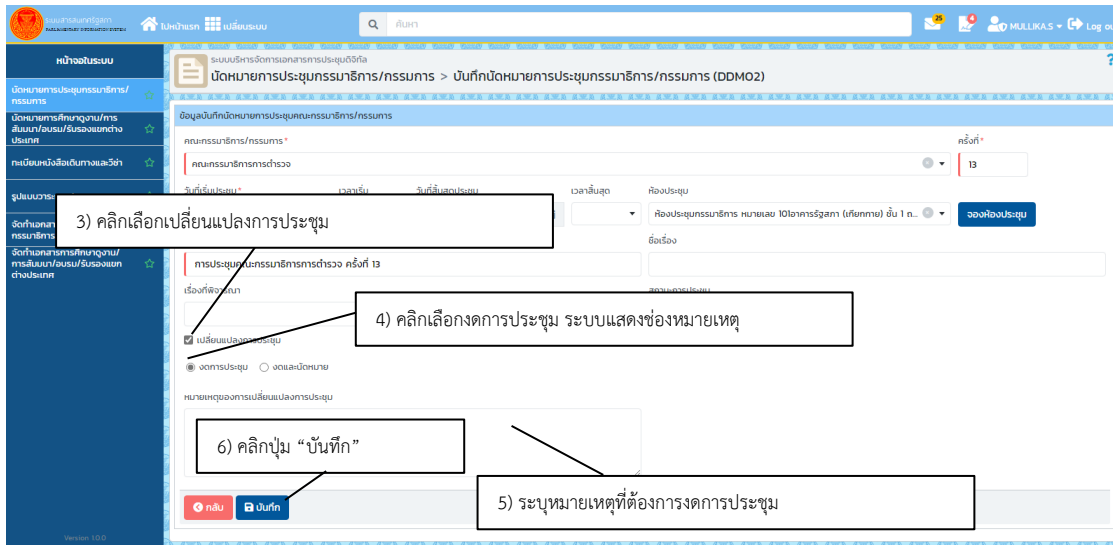


ภาพที่ 4 - 3 การจัดการประชุมกรรมการ/กรรมการ กรณีที่ยังไม่มีการนัดหมาย (ต่อ)

4.3 การจัดการประชุมกรรมการ/กรรมการ กรณีมีการออกหนังสือนัดไปแล้ว

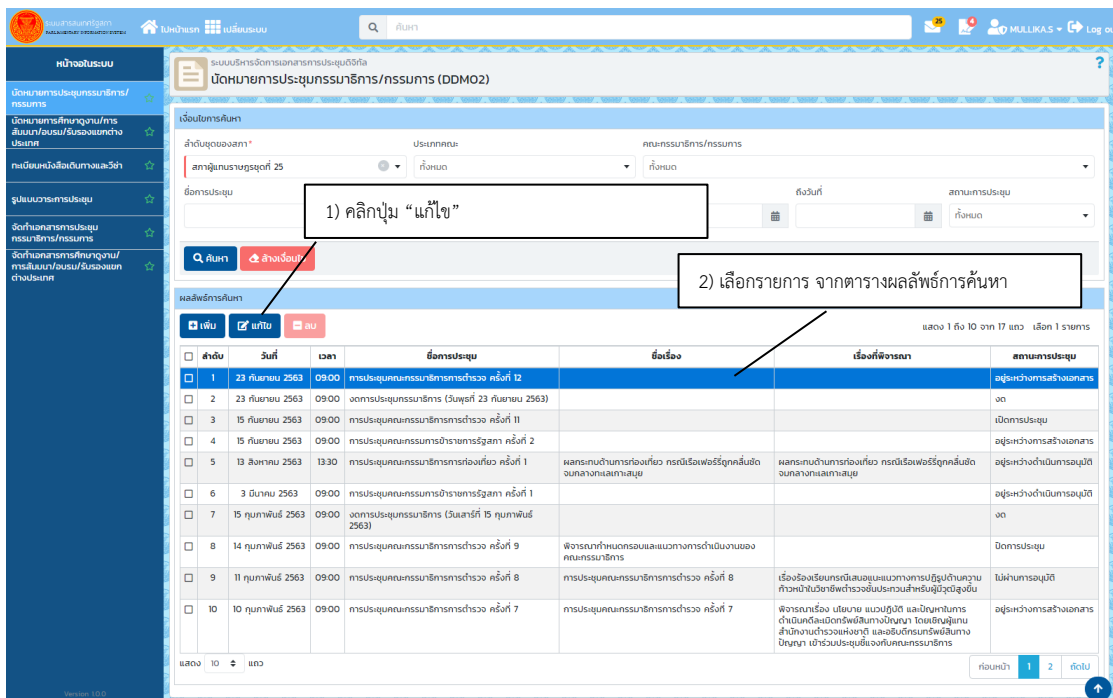


ภาพที่ 4 - 4 การจัดการประชุมกรรมการ/กรรมการ กรณีที่มีการออกหนังสือนัดไปแล้ว

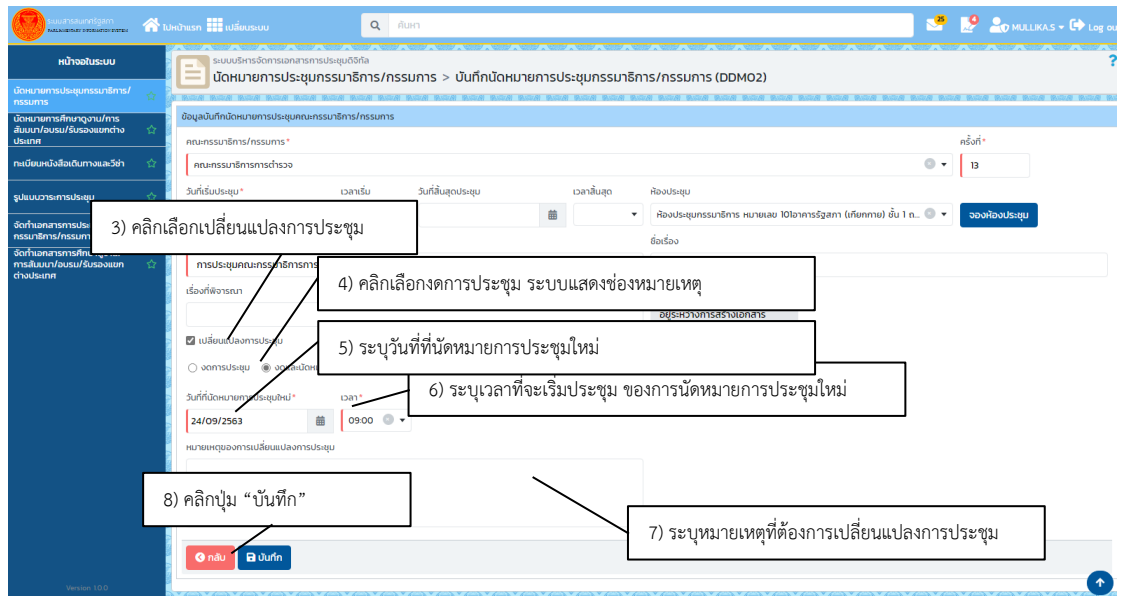


ภาพที่ 4 - 4 การงดประชุมกรรมาธิการ/กรรมกร กรณีที่มีการออกหนังสือไปแล้ว (ต่อ)

4.4 การงด และนัดการประชุมกรรมาธิการ/กรรมกร

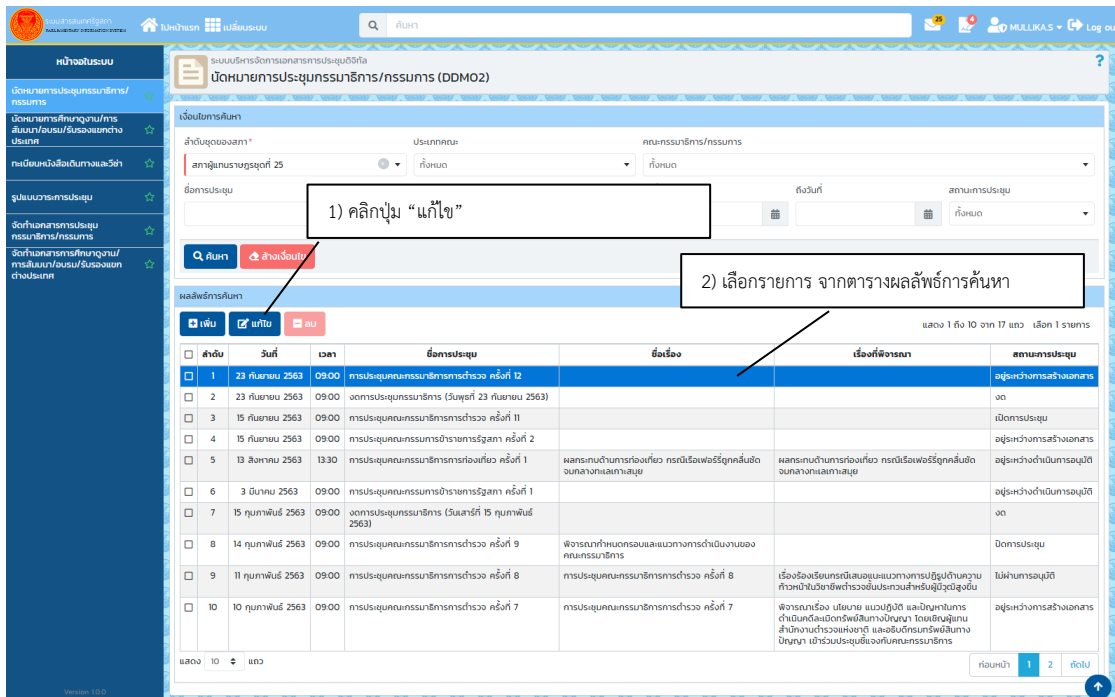


ภาพที่ 4 - 5 การงดและนัดประชุมกรรมาธิการ/กรรมกร

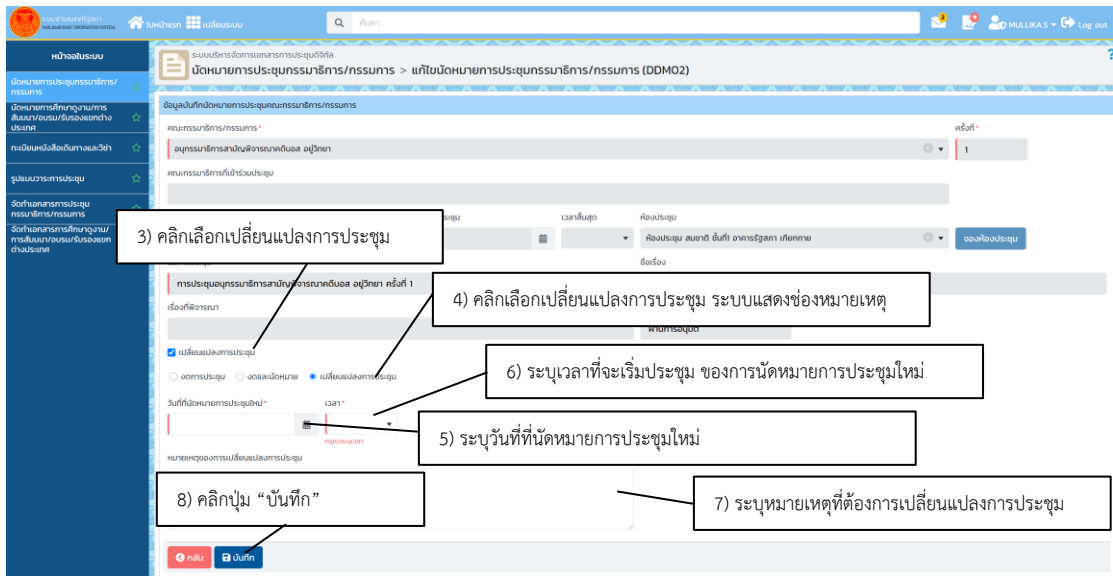


ภาพที่ 4 - 5 การงดและนัดประชุมกรรมการ/กรรมการ (ต่อ)

4.5 การเปลี่ยนแปลงการประชุมกรรมการ/กรรมการ

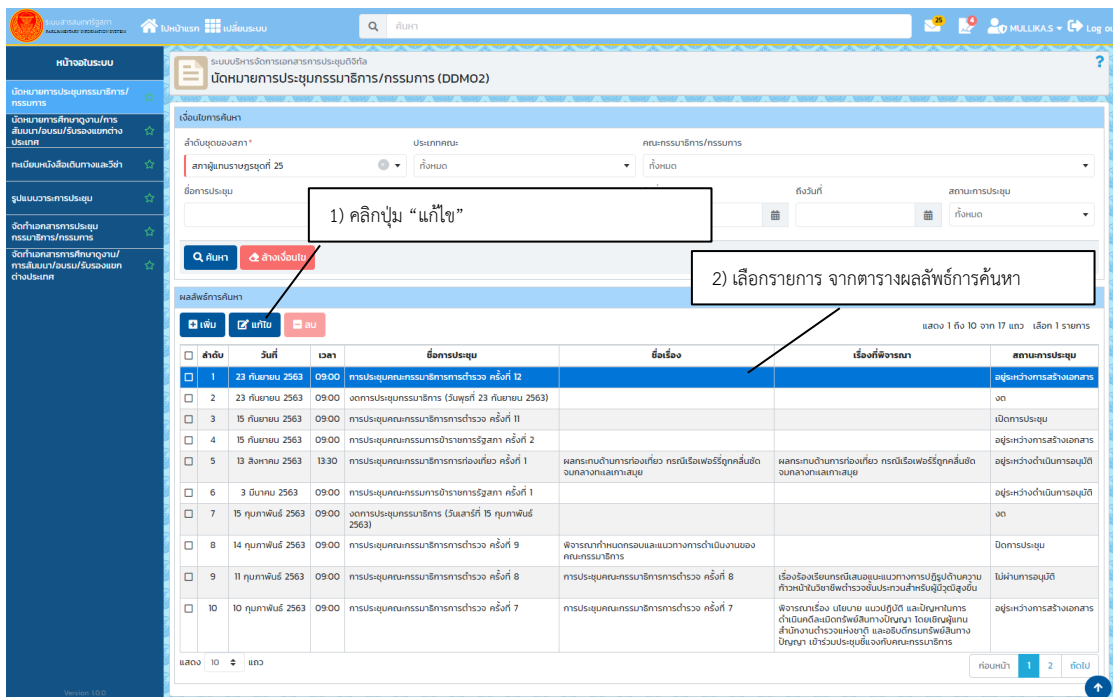


ภาพที่ 4 - 6 การเปลี่ยนแปลงการประชุมกรรมการ/กรรมการ



ภาพที่ 4 - 6 การเปลี่ยนแปลงการประชุมกรมการ/กรมการ (ต่อ)

4.6 การบันทึกเอกสารแนบสำหรับการขออนุมัติการประชุมกรมการ/กรมการ



ภาพที่ 4 - 7 การบันทึกเอกสารแนบสำหรับการขออนุมัติการประชุมกรมการ/กรมการ

3) คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มเอกสารแนบสำหรับการขออนุมัติการประชุม

4) ระบบแสดงข้อมูลเอกสารแนบสำหรับการขออนุมัติการประชุม

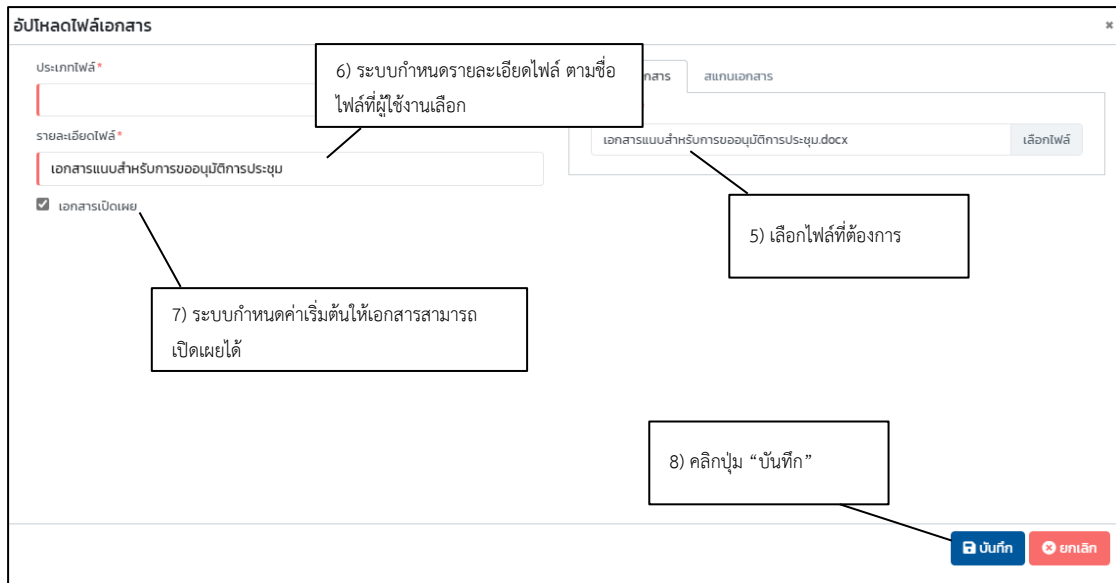
รายละเอียดเอกสารแนบ

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รายละเอียดเอกสาร
1	แบบฟอร์มขออนุมัติการประชุม	

รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปิยะ สุนทรเลขา	ประธานคณะกรรมการ
2	นายสุภาภรณ์ สัจจพิบูลย์	รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง
3	นายสันติ นิลสุพรรณ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง
4	นายวิวัฒน์ ปิ่นแก้ว	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม
5	พันตำรวจโท สุทธิรักษ์ สัตยเมธากา	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่
6	นายพายุวัฒน์ สลมาพันธ์	เลขาธิการคณะกรรมการ
7	นายเชิดพิพัฒน์ แซ่โสภา	โฆษกคณะกรรมการ
8	นายอภิรักษ์ ศรีภักดิ์	โฆษกคณะกรรมการ
9	นายชยชาติ ประสิทธิ์พร	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า
10	นางสาวจินตนา จุลนาค	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ
11	พลตำรวจโท วิมล เมฆประเสริฐ	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ
12	นายวิบูลย์ นิลสุพรรณ	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ
13	นายศักดิ์ สลมาพันธ์	กรรมการ
14	นางสาวจิตติมา ฤกษ์งาม	กรรมการ
15	นายมนตรี ตั้งเจริญถาวร	กรรมการ
16	นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ผู้ดูแลระบบคณะกรรมการ

ภาพที่ 4 - 7 การบันทึกเอกสารแนบสำหรับการขออนุมัติการประชุมกรรมการ/กรรมการ (ต่อ)



ภาพที่ 4 - 7 การบันทึกเอกสารแนบสำหรับการขออนุมัติการประชุมกรรมการ/กรรมการ (ต่อ)

4.7 การบันทึกเอกสารแนวทางการประชุมกรรมการ/กรรมการ

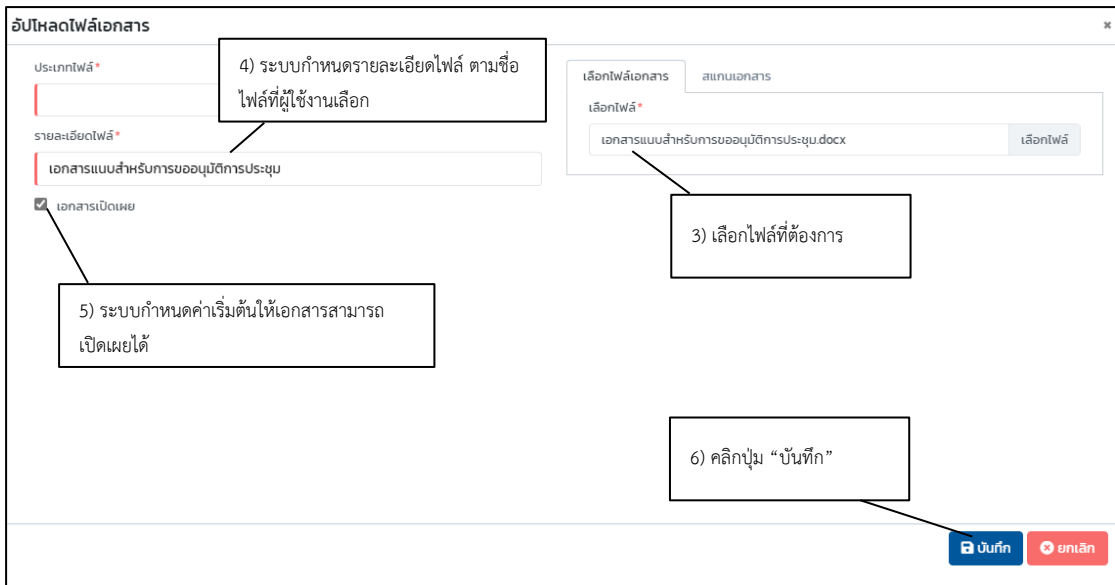
The screenshot shows a web application for recording meeting minutes. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the organization's logo, navigation icons, a search bar, and user information (MALIKAS).
- Sidebar:** Contains navigation links for various meeting-related functions.
- Main Content Area:**
 - Meeting Details Form:** Fields for meeting name, date, time, and location. A 'บันทึกการประชุม' (Record Meeting) button is visible.
 - Meeting Agenda Table:** A table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'หัวข้อ' (Topic), and 'รายละเอียดเอกสาร' (Document Details). A 'เพิ่ม' (Add) button is highlighted with a callout box.
 - Meeting Minutes Table:** A table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), and 'ตำแหน่ง' (Position). It lists 16 participants.

Two callout boxes provide instructions:

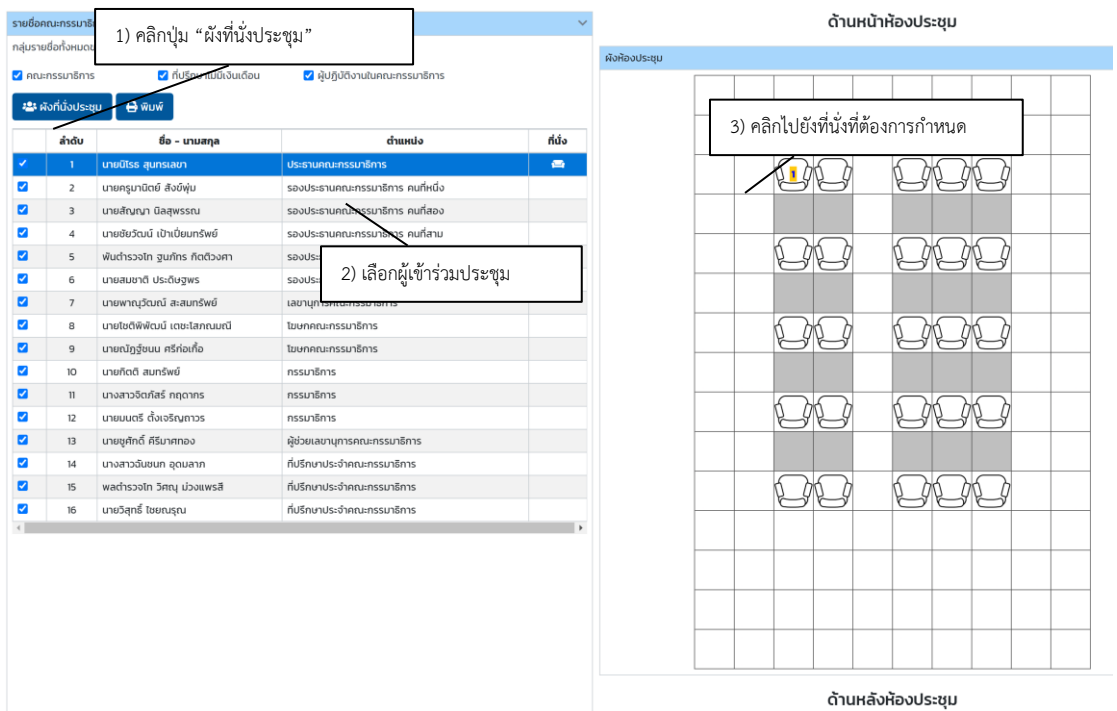
- 1) คลิกเลือกระเบียบวาระที่ต้องการเพิ่มเอกสารแนวทางการประชุม (Click to select the agenda item to add meeting minutes)
- 2) คลิกปุ่ม “เพิ่ม” (Click the 'Add' button)

ภาพที่ 4 - 8 การบันทึกเอกสารแนวทางการประชุมกรรมการ/กรรมการ



ภาพที่ 4 - 8 การบันทึกเอกสารแนบวาระการประชุมกรรมการ/กรรมการ (ต่อ)

4.8 การกำหนดผังที่นั่งการประชุมกรรมการ/กรรมการ



ภาพที่ 4 - 9 การบันทึกผังที่นั่งการประชุมกรรมการ/กรรมการ

บทที่ 5

นัดหมายการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ

5.1 การนัดหมายการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ

1) คลิกเมนู "เพิ่ม"

ลำดับ	ชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ	ชื่อการศึกษาดูงาน/สัมมนา	วันที่ศึกษาดูงาน	สถานที่ประชุม
<input type="checkbox"/>	1 คณะกรรมการการตรวจ	test	22 กันยายน 2563	อยู่ระหว่างการสร้างเอกสาร
<input type="checkbox"/>	2 คณะกรรมการการตรวจ	คณะกรรมการการตรวจ2	31 สิงหาคม 2563	งต
<input type="checkbox"/>	3 คณะกรรมการการตรวจ	คณะกรรมการการตรวจ	31 สิงหาคม 2563	งต
<input type="checkbox"/>	4 คณะกรรมการการตรวจ	การประชุมคณะกรรมการการตรวจ ในประเทศ วันที่ 29/09/2563	3 มีนาคม 2563	อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	5 คณะกรรมการการตรวจ	การประชุมคณะกรรมการการตรวจ ในประเทศ	3 มีนาคม 2563	อยู่ระหว่างการสร้างเอกสาร
<input type="checkbox"/>	6 คณะกรรมการการตรวจ	แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องค่าใช้จ่ายยกย่องเงินกู้ยืมระบบ ณ จังหวัดสุรินทร์	3 มีนาคม 2563	อยู่ระหว่างการสร้างเอกสาร
<input type="checkbox"/>	7 คณะกรรมการการตรวจ	การประชุมคณะกรรมการการตรวจ	3 มีนาคม 2563	อยู่ระหว่างการสร้างเอกสาร

ภาพที่ 5 - 1 การนัดหมายการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ

2) ระบุคณะกรรมการ/กรรมการ

3) ระบุรายละเอียดต่างๆ

4) ระบุวันที่เริ่มต้น

5) ระบุเวลาเริ่ม

6) คลิกปุ่ม "บันทึก"

ภาพที่ 5 - 1 การนัดหมายการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ (ต่อ)

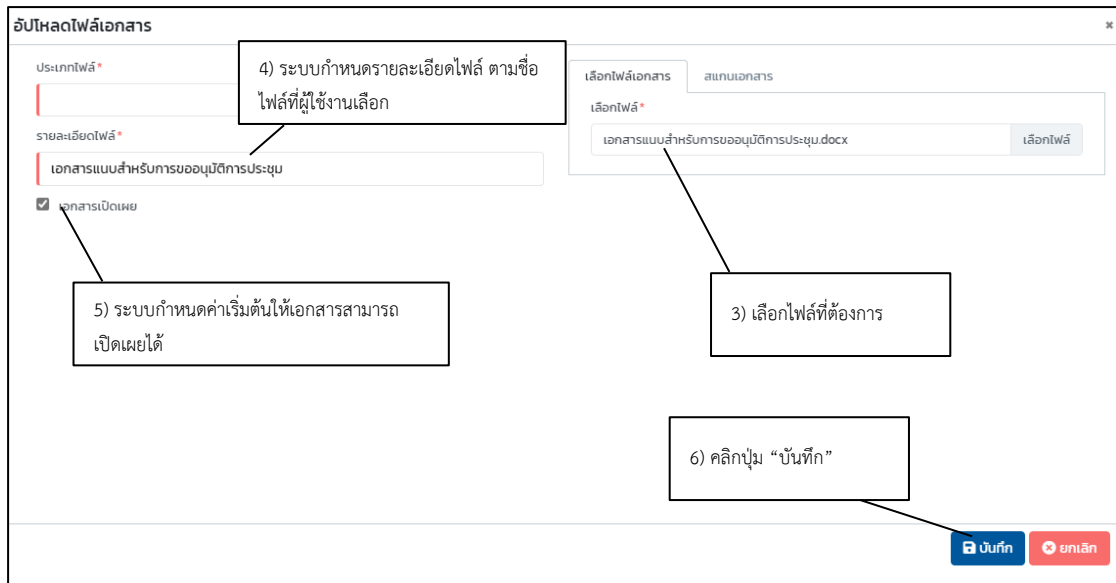
5.2 การเพิ่มเอกสารแนบขออนุมัติการศึกษาดูงาน/อบรม/สัมมนา/รับรองแขกต่างประเทศ

1) คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มเอกสารแนบขออนุมัติการศึกษาดูงาน/สัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ

2) ระบบแสดงข้อมูลเอกสารแนบขออนุมัติการศึกษาดูงาน/สัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การตรวจสอบ	การตอบรับ
1	นายปวีร์ สุกรมเมษา	ประธานคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
2	นายคุณาพิศย์ สีฉวีผู้	รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง		ยังไม่ตอบรับ
3	นายสินนา ธิสุพรรณ	รองประธานคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
4	นายอิสรินทร์ เป้าเยี่ยมทรัพย์	รองประธานคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
5	พันตำรวจโท สุภัทร พิศดวงภา	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่		ยังไม่ตอบรับ
6	นายพญวัฒน์ ล.สมทรัพย์	เลขาธิการคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
7	นายอติพัฒน์ เตชะโสภณสิน	โฆษกคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
8	นายปฏิธเนศ ศรีก่อเกิด	โฆษกคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
9	นายสมชาติ ประดิษฐ์พร	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า		ยังไม่ตอบรับ
10	นางสาวนันทนา ลุงนันท	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
11	พลตำรวจโท วัชรวิทย์ เวียงพรม	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
12	นายวิฑูรย์ วัฒนสุคนธ์	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
13	นายศักดิ์ สมทรัพย์	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
14	นางสาวจิตติมา ฤกษ์อักษร	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
15	นายมนตรี ธีงรัตนถาวร	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
16	นายสุชาติ ศรีบาททอง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ

ภาพที่ 5 - 2 การเพิ่มเอกสารแนบขออนุมัติการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ



ภาพที่ 5 - 2 การเพิ่มเอกสารแนบขออนุมัติการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขก
ต่างประเทศ (ต่อ)

5.3 การบันทึกรายชื่อบุคคลในคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการเข้าร่วมการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ

The screenshot shows a web application interface for recording personnel. The main form includes fields for:

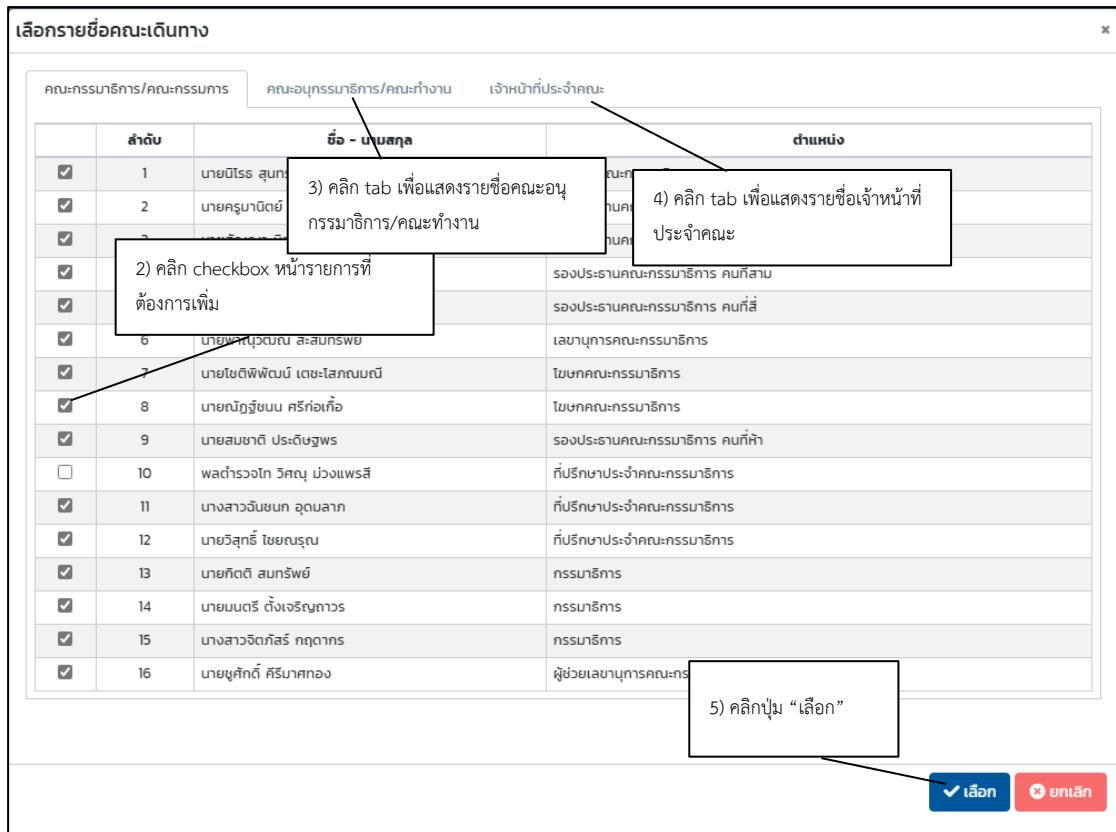
- คณะกรรมการ/กรรมการ (Committee/Member)
- ประเภทการดำเนินการ (Type of Activity)
- วันเริ่มต้น (Start Date)
- เวลาเริ่ม (Start Time)
- วันที่สิ้นสุด (End Date)
- เวลาสิ้นสุด (End Time)
- งบประมาณที่ได้รับ (Budget Received)
- งบประมาณที่ใช้จ่าย (Budget Spent)
- งบประมาณคงเหลือ (Remaining Budget)

Below the form is a table for recording personnel:

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การตรวจสอบ	การตอบรับ
1	นายปรีดี สุขกรเมลา	ประธานคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
2	นายสุภาวดีร์ สัจจ์ผู้	รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง		ยังไม่ตอบรับ
3	นายสินญา ธิสุพรรณ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง		ยังไม่ตอบรับ
4	นายธีรวัฒน์ ป่านันท์พันธ์	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม		ยังไม่ตอบรับ
5	พันตำรวจโท สุเมธีร์ ศิวดิวงศา	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่		ยังไม่ตอบรับ
6	นายพายุวัฒน์ สลลภรณ์	เลขานุการคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
7	นายชัชชาติพิพัฒน์ เวชโชคนันท์	โฆษกคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
8	นายทงฐิณ ศรีกันท์	โฆษกคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
9	นายสมชาติ ประดิษฐ์พร	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า		ยังไม่ตอบรับ
10	นางสาววิเนน จุลนลา	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
11	พลตำรวจโท วิมล บ่วงพรสี	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
12	นายวิฑูร์ โยชนน	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
13	นายศักดิ์ สมกรวิทย์	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
14	นางสาวจิตติกร ศฤตากร	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
15	นายมนตรี ตั้งเจริญถาวร	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
16	นายสุชาติ ศรีนาคทอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ

A callout box points to the 'เลือกรายชื่อ' (Select names) button with the text: 1) คลิกปุ่ม "เลือกรายชื่อ"

ภาพที่ 5 - 3 การบันทึกรายชื่อบุคคลในคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการเข้าร่วมการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ



ภาพที่ 5 - 3 การบันทึกรายชื่อบุคคลในคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการเข้าร่วมการศึกษาดูงาน/การสัมมนา/อบรม/รับรองแขกต่างประเทศ (ต่อ)

5.4 การเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมเดินทาง/ติดตาม

The screenshot shows a web application interface for managing travel/tracking participants. The main form includes fields for event name, location, dates, and times. Below the form is a table of participants with columns for name, position, and status. A callout box points to the 'เพิ่มรายชื่อผู้ร่วมเดินทาง/ติดตาม' button in the top navigation bar of the table section.

1) คลิกปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้ร่วมเดินทาง/ติดตาม”

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การตรวจสอบ	การตอบรับ
<input type="checkbox"/>	1 นายปวิธ สุขเกษม	ประธานคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	2 นายคุณภักดิ์ สี่งผู้	รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	3 นายสินนา ธิสุพรรณ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	4 นายอริวัฒน์ เป้าเปี่ยมทรัพย์	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	5 พันตำรวจโท ชูเกียรติ พิตติวงศา	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	6 นายพญรัตน์ ส.สมทรัพย์	เลขาธิการคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	7 นายอติพัฒน์ เตชะโสภณสิน	โฆษกคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	8 นายปฏิกรณ์ ศรีรัตเกิด	โฆษกคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	9 นายสมชาติ ประดิษฐ์พร	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	10 นางสาวนิตยา อุทุมมา	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	11 พลตำรวจโท รัตนะ เวียงศรี	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	12 นายวิฑูรย์ วัฒนสุคนธ์	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	13 นายศักดิ์ สมทรัพย์	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	14 นางสาวจิตติศักดิ์ กฤดากร	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	15 นายมนตรี ตั้งรัตนถาวร	กรรมการ		ยังไม่ตอบรับ
<input type="checkbox"/>	16 นายสุชาติ ศรีบาททอง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ		ยังไม่ตอบรับ

ภาพที่ 5 - 4 การเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมเดินทาง/ติดตาม

บันทึกรายชื่อบุคคลภายนอก

เลขประจำตัวประชาชน*

ชื่อ - นามสกุล*

เป็นผู้ติดตามของ* ความสัมพันธ์*

ผู้สร้างข้อมูล วัน - เวลาที่สร้างข้อมูล

ผู้แก้ไขข้อมูล วันที่แก้ไขข้อมูล

2) ระบุข้อมูลของบุคคลภายนอกที่จะเข้าร่วมประชุม

3) คลิกปุ่ม "บันทึก"

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 5 - 4 การเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมเดินทาง/ติดตาม (ต่อ)

5.5 การตรวจสอบหนังสือเดินทาง/วีซ่า

The screenshot shows a web application interface for document management. The main area displays a form for entering document details, including document type, date, time, and amount. Below the form is a table of documents with columns for document ID, name, location, status, and date. A callout box points to a specific document entry in the table.

ระบบแสดงผลการตรวจสอบเกี่ยวกับหนังสือเดินทางและวีซ่า โดยการนัดหมายศึกษาขูด่านต้องเป็นต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การตรวจสอบ	การตอบรับ
1	นายปิร สุกรมเสนา	ประธานคณะกรรมการ	หนังสือเดินทางกลับต่าย วิชาสำหรับเงินกลับต่าย	ยังไม่ตอบรับ
2	นายคุณภักดิ์ สี่อู่	รองประธานคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
3	นายสินษา ธิสุพรรณ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สอง	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
4	นายอินวัฒน์ ป่าเนินเกียรติ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สาม	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
5	พันตำรวจโท ชูเกียรติ ศิวดิวंगा	รองประธานคณะกรรมการ คนที่สี่	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
6	นายพยุภรณ์ ส.สมเกียรติ	เลขานุการคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
7	นายพิศลักษณ์ เตชะโสภณศรี	โฆษกคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
8	นายอุไรรัตน์ ศรีรุ่งเรือง	โฆษกคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
9	นายสมชาติ ประดิษฐ์พร	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ห้า	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
10	นางสาววิมล อุดมลาภ	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
11	พลตำรวจโท วิศยุ บ่วงเพชร	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
12	นายวิสุทธิ์ วัฒนสุคนธ์	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
13	นายศักดิ์ สมทรัพย์	กรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
14	นางสาวจิตติสร์ กฤดากร	กรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
15	นายมนตรี ตั้งเจริญทวาร	กรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ
16	นายสุชาติ ศิริบาททอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง มีพินิจสำหรับรับ	ยังไม่ตอบรับ

ภาพที่ 5 - 5 การตรวจสอบหนังสือเดินทาง/วีซ่า

5.6 การบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง/วีซ่า

หน้าจอบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง/วีซ่า

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง/วีซ่า

1) เลือกรายการผู้เข้าร่วมการ
เดินทาง

2) คลิกปุ่ม "เพิ่ม"

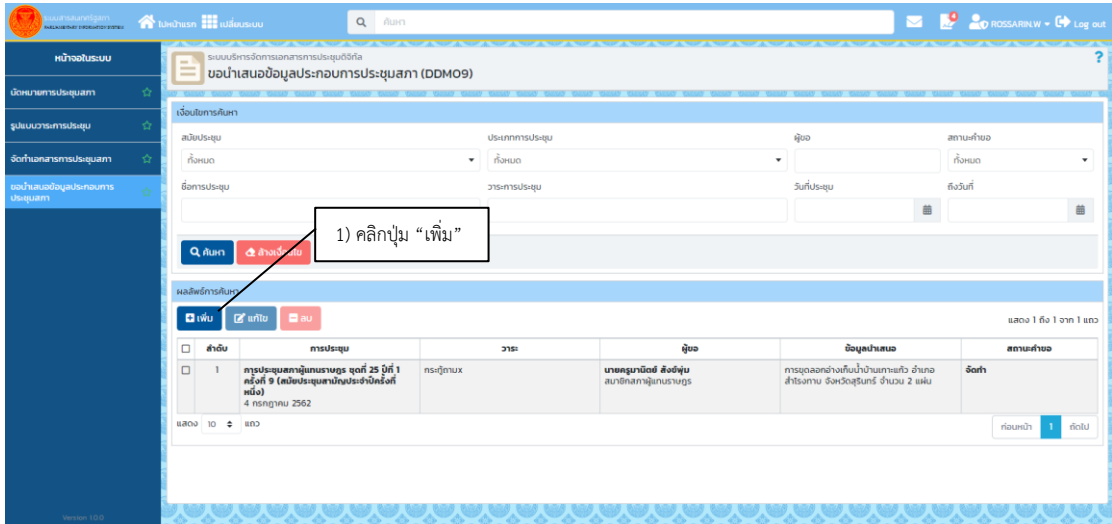
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การตรวจสอบ	การตอบรับ
1	นายปวิธ สุกรมานะ	ประธานคณะกรรมการ	หนังสือเดินทาง/วีซ่าสำหรับเดินทางไปต่างประเทศ	ยังไม่ตอบรับ
2	นายคุณภักดิ์ สี่อู่ฟู	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ หนึ่ง	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
3	นายสินษา ธิสุพรรณ	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ สอง	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
4	นายอินวัฒน์ เป้าเนียงทรัพย์	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ สาม	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
5	พันตำรวจโท ชูเกียรติ ศิวดวงภา	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ สี่	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
6	นายพยุวัฒน์ สลสมทรัพย์	เลขานุการคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
7	นายพิศพลินันท์ เตชะโสภณนฤ	โฆษกคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
8	นายถาวรวัฒน์ ศรีรุ่งเรือง	โฆษกคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
9	นายสมชาย ประดิษฐ์พร	รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ห้า	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
10	นางสาววิมลชนก อุดมลาภ	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
11	พลตำรวจโท วิมลย์ บ่วงทรัพย์	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
12	นายวิสุทธิ์ วัฒนสุคนธ์	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
13	นายศักดิ์ สมนทรัพย์	กรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
14	นางสาวจิตติสร์ กฤดากร	กรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
15	นายณชัย เต็งจรรย์ท้าว	กรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ
16	นายชูศักดิ์ ศิริบาททอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ	ไม่พบหนังสือเดินทาง, ไม่พบวีซ่าสำหรับจีน	ยังไม่ตอบรับ

ภาพที่ 5 - 6 การบันทึกหนังสือเดินทาง/วีซ่า

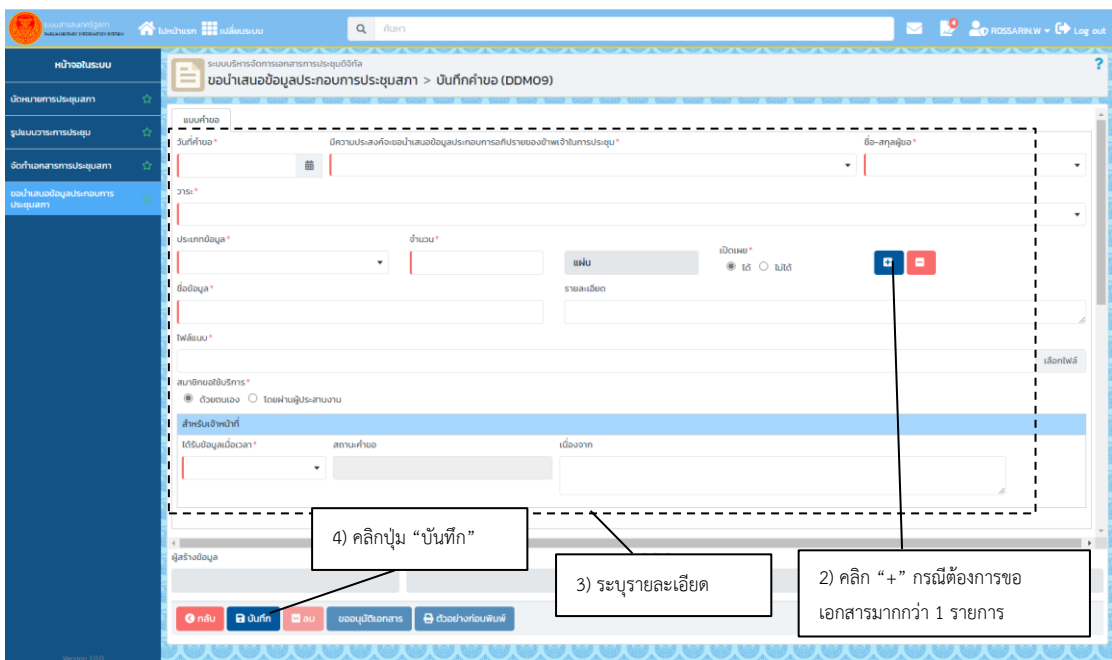
บทที่ 6

การขอแนะนำเสนอข้อมูลประกอบการประชุมสภา

6.1 ขั้นตอนการขอแนะนำเสนอข้อมูลประกอบการประชุมสภา

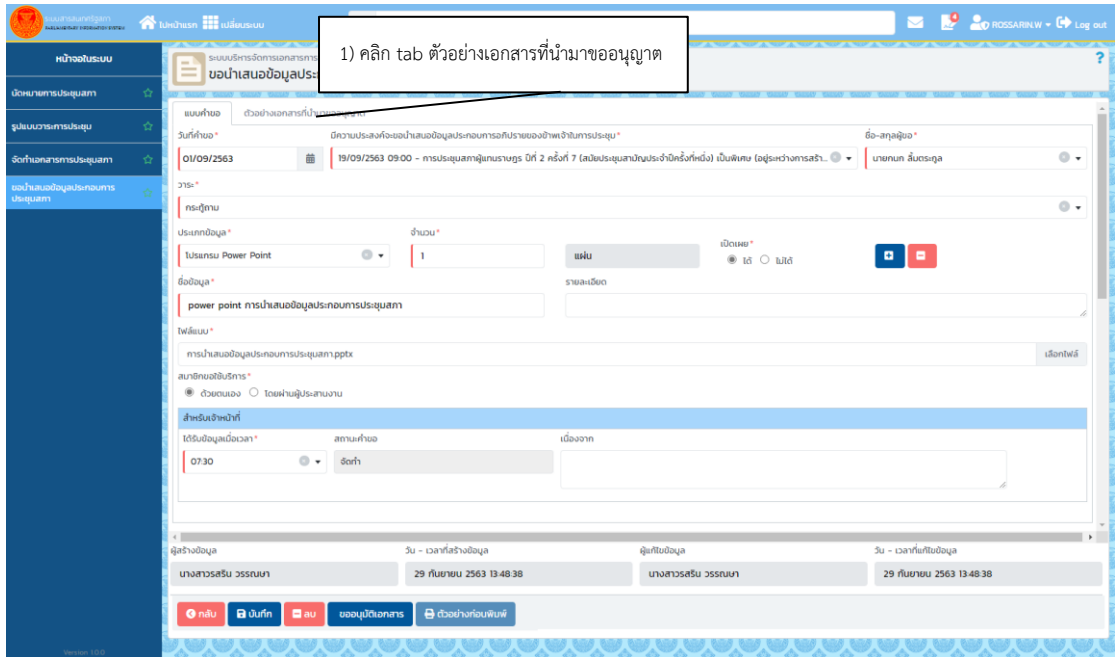


ภาพที่ 6 - 1 ขั้นตอนการขอแนะนำเสนอข้อมูลประกอบการประชุมสภา

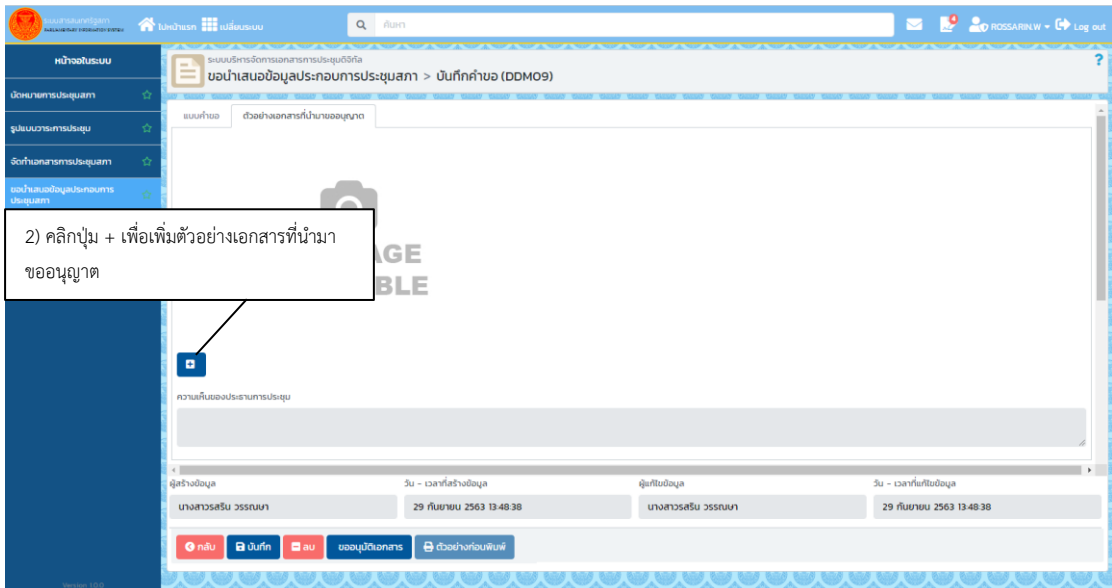


ภาพที่ 6 - 1 ขั้นตอนการขอแนะนำเสนอข้อมูลประกอบการประชุมสภา (ต่อ)

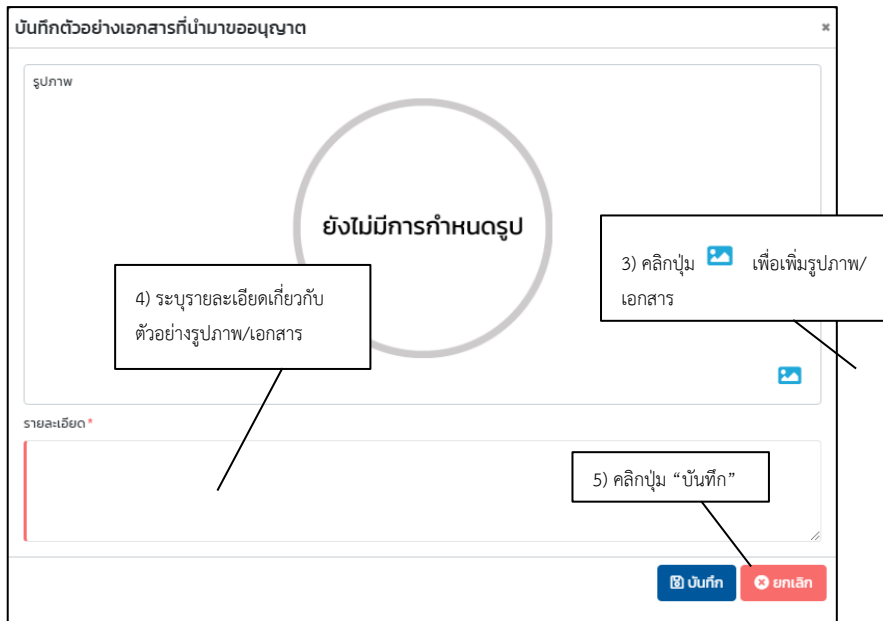
6.2 การบันทึกตัวอย่างเอกสารที่นำมาขออนุญาต



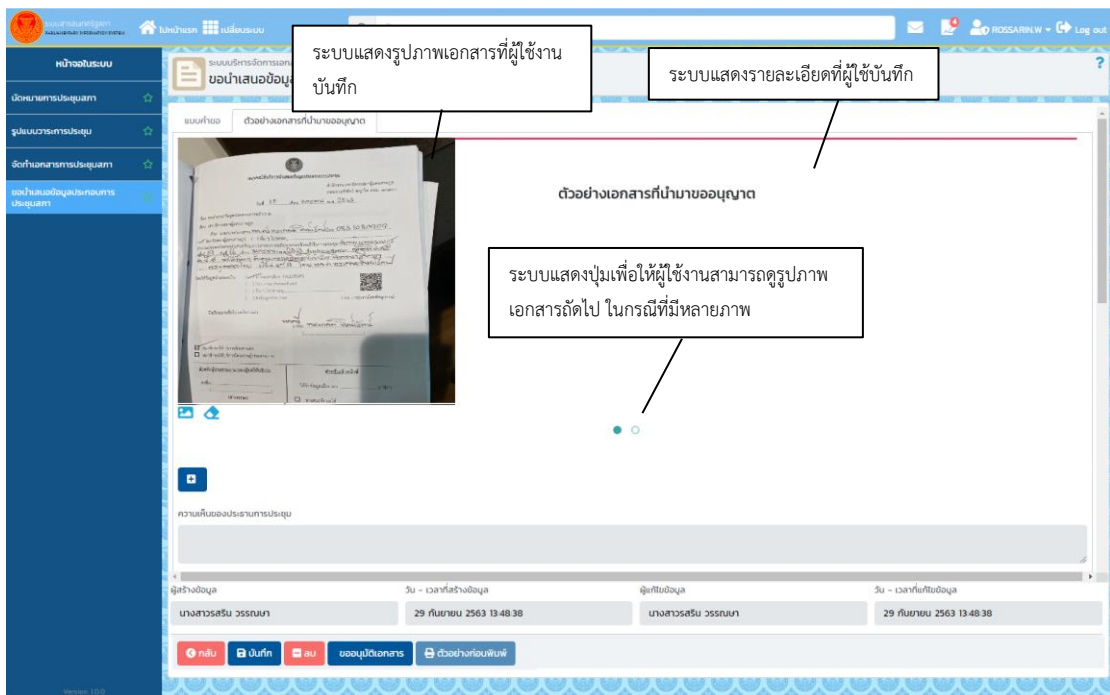
ภาพที่ 6 - 2 การบันทึกตัวอย่างเอกสารที่นำมาขออนุญาต



ภาพที่ 6 - 2 การบันทึกตัวอย่างเอกสารที่นำมาขออนุญาต (ต่อ)



ภาพที่ 6 - 2 การบันทึกตัวอย่างเอกสารที่นำมาขออนุญาต (ต่อ)



ภาพที่ 6 - 2 การบันทึกตัวอย่างเอกสารที่นำมาขออนุญาต (ต่อ)

บทที่ 7

การทดลองปฏิบัติงานเสมือนจริง

7.1 รายการการทดลองปฏิบัติงานเสมือนจริง

เพื่อเป็นการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการใช้งาน ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทำการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ที่ได้รับ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดเตรียมหัวข้อสำหรับการทดลองปฏิบัติงานเสมือนจริง ดังตารางที่ 1 - 2 รายการทดลองปฏิบัติงานเสมือนจริง

หัวข้อ	วัตถุประสงค์
วันที่ 1	
1. ทดสอบการเข้าสู่ระบบ และเปลี่ยนระบบ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าสู่ระบบ และทำการเปลี่ยนระบบไปยังระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัลได้
2. ทดสอบการกำหนดหน้าจอที่ใช้อยู่	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดหน้าจอที่ใช้อยู่ได้
3. ทดสอบการลบหน้าจอที่ใช้อยู่	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถลบหน้าจอที่ใช้อยู่ที่มีการกำหนดออกได้
4. ทดสอบการเข้าสู่หน้าจอด้วยการค้นหา	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้าสู่หน้าจอต่างๆได้ ผ่านการค้นหาหน้าจอ
5. ทดสอบการจัดทำนัดหมายการประชุมสภา	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในพื้นฐานของการจัดทำนัดหมายการประชุมสภา
6. ทดสอบการจัดทำนัดหมายการประชุมกรรมการ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในพื้นฐานของการจัดทำนัดหมายการประชุมกรรมการ
7. ทดสอบการจัดทำนัดหมายการศึกษา	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในพื้นฐานของการจัดทำนัดหมายการศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN1 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 1 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 27 พฤษภาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่1 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 1 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 5 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN2 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 2 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 29 พฤษภาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่2 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 2 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน 2562 ถึง 10 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN3 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 3 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 31 พฤษภาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่3 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 3 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน 2562 ถึง 15 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN4 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 4 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 2 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่4 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 4 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2562 ถึง 20 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN5 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 5 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 4 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่5 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 5 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ถึง 25 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN6 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 6 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 6 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่ 6 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 6 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN7 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 7 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 8 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่ 7 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 7 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 5 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN8 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 8 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 10 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่ 8 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 8 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม 2562 ถึง 10 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN9 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 9 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 12 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่ 9 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 9 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ถึง 15 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN10 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 10 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 14 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่ 10 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 10 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 ถึง 20 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN11 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 11 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 16 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่11 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 11 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2562 ถึง 25 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN12 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 12 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 18 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่12 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 12 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN13 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 13 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 20 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่13 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 13 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 5 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN14 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 14 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 22 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่14 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 14 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ถึง 10 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN15 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 15 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 24 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่15 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 15 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 สิงหาคม 2562 ถึง 15 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN16 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 16 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 26 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่16 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 16 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2562 ถึง 20 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN17 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 17 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 28 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่17 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 17 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2562 ถึง 25 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN18 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 18 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 30 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่18 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 28 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ถึง 30 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN19 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 19 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 2 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่19 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 19 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2562 ถึง 5 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN20 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 20 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 4 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่20 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 20 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 กันยายน 2562 ถึง 10 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN21 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 21 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 6 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ 21 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 21 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2562 ถึง 15 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN22 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 22 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 8 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ 22 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 22 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2562 ถึง 20 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN23 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 23 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 10 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ 23 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 23 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 กันยายน 2562 ถึง 25 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN24 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 24 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 12 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ 24 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 24 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 กันยายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN25 P@ssw0rd	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 25 ปีที่ 1 ครั้งที่ 25 (สมัยประชุม สามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 14 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ 25 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 25 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 5 ตุลาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN26 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 1 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) ครั้งที่ 1 วันที่ 25 พฤษภาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่26 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 1 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 5 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN27 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 2 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 27 พฤษภาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่27 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 2 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน 2562 ถึง 10 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN28 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 3 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 29 พฤษภาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่28 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 3 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน 2562 ถึง 15 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN29 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 4 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 31 พฤษภาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่29 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 4 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2562 ถึง 20 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN30 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 5 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 2 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่30 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 5 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ถึง 25 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN31 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 6 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 4 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่31 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 6 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN32 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 7 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 6 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่32 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 7 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 5 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN33 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 8 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 8 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่33 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 8 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม 2562 ถึง 10 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN34 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 9 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 10 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่34 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 9 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ถึง 15 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN35 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 10 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 12 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่35 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 10 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 ถึง 20 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN36 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 11 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 14 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่36 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 11 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม 2562 ถึง 25 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN37 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 12 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 16 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่37 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 12 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 กรกฎาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN38 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 13 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 18 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่38 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 13 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 5 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN39 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 14 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 20 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่39 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 14 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ถึง 10 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN40 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 15 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 22 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่40 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 15 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 สิงหาคม 2562 ถึง 15 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN41 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 16 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 24 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่41 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 16 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2562 ถึง 20 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN42 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 17 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 26 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่42 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 17 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2562 ถึง 25 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN43 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 18 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 28 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่43 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 28 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ถึง 30 สิงหาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN44 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 19 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) ครั้งที่ 18 วันที่ 30 มิถุนายน 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่44 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 19 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2562 ถึง 5 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN45 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 20 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 2 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่45 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 20 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 6 กันยายน 2562 ถึง 10 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ชื่อผู้ใช้งาน/ รหัสผ่าน	จัดทำนัดหมายการประชุม	จัดทำนัดหมายการประชุมกรณีการ	จัดทำนัดหมายการศึกษาดูงาน
TRAIN46 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 21 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 4 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่46 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 21 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2562 ถึง 15 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN47 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 22 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 6 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่47 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 22 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2562 ถึง 20 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN48 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 23 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 8 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่48 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 23 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 21 กันยายน 2562 ถึง 25 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN49 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 24 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 10 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่49 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 24 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 26 กันยายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท
TRAIN50 P@ssw0rd	การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 25 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันที่ 12 กรกฎาคม 2562	การประชุมคณะอนุกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและการ ตำรวจสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่50 ครั้งที่ 1 30 พฤษภาคม 2562	การศึกษาดูงาน ประเทศจีน เรื่อง การศึกษาแผนการรับมือการก่อการร้ายสากลรุ่นที่ 25 สถานที่ สำนักงานตำรวจเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 5 ตุลาคม 2562 งบประมาณที่ได้รับ 2,000,000 บาท

ตัวอย่างการบันทึกระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑
ครั้งที่ X (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง)
วัน XXX ที่ XXXXXXX XXXX

ข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

- การปรึกษาหารือตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๗

(๑) กระทู้ถาม

๑.๑ กระทู้ถามสด

(ถ้ามี)

๑.๒ กระทู้ถามทั่วไป

๑.๒.๑ กระทู้ถาม ที่ ๐๐๑ เรื่อง การก่อสร้างถนน สาย ๒๒๖ จากสองช่องจรจรขยายเป็นสี่ช่องจรจร

(นายक्रमานิตย์ สังข์พุ่ม เป็นผู้ตั้งกระทู้ถาม)

ถาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

๑.๒.๒ กระทู้ถาม ที่ ๐๐๒ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาข้าราชการครู

(นายक्रमานิตย์ สังข์พุ่ม เป็นผู้ตั้งกระทู้ถาม)

ถาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๒.๑ รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานการเงินสำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ รับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

(๓) รับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

(ไม่มี)

เรื่องด่วน

๑. ญัตติด่วน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาศึกษาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

(นายชูวิทย์ พิทักษ์พรพลก และนายอภิชาติ ตรีสวัสดิชัย เป็นผู้เสนอ)

(๕) เรื่องค้างพิจารณา

(ไม่มี)

(๖) เรื่องที่เสนอใหม่

- ญัตติ เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรตั้งคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาโครงการผันน้ำโขงเลย ชี มูล ป่าสัก

(นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม เป็นผู้เสนอ)

(๗) เรื่องอื่น ๆ

(ถ้ามี)

หมายเหตุ - สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้ประสงค์จะขอปรึกษาหารือ ให้ยื่นแบบการแจ้งความจำนงขอปรึกษาหารือ ฯ ต่อเจ้าหน้าที่หน้าห้องประชุม ซึ่งประธานกำหนดเวลาการยื่นแบบ ฯ ดังนี้

๑. วันพุธ ยื่นได้ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ นาฬิกา โดยจะเริ่มปรึกษาหารือตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา
๒. วันพฤหัสบดี ยื่นได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ นาฬิกา โดยจะเริ่มปรึกษาหารือตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา โดยเจ้าหน้าที่จะจัดลำดับรายชื่อสมาชิกผู้ขอหารือตามเวลาที่ยื่น

ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง หนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง)

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประชุมขอเสนอหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วัน xxxxxxxx เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ปีที่ ๑ ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) XXXXXXXXXXXX ๒๕๖๒

๑. กระตุ้นเป็นหนังสือจำนวน ๒ กระตุ้นคือ

๑) กระตุ้นเรื่อง การก่อสร้างถนน สาย ๒๒๖ จากสองช่องจรจรขยายเป็นสี่ช่องจรจร นายครุ มานิตย์ สังข์พุ่ม เป็นผู้ตั้งกระตุ้น ถาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

๒) กระตุ้นเรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาข้าราชการครู นายครุ มานิตย์ สังข์พุ่ม เป็นผู้ตั้ง กระตุ้น ถาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมจำนวน ๒ เรื่องคือ

๑) รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานการเงินสำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒) รับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

๓. เรื่องด่วน จำนวน ๑ เรื่องคือ

๑) ญัตติด่วน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาศึกษาปัญหาการค้าพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ นายชูวิทย์ พิทักษ์พรพลก และนายอภิชาติ ตีรสวัสดิ์ชัย เป็นผู้เสนอ

๔. เรื่องที่เสนอใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๑) ญัตติด่วน เรื่อง ขอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาศึกษาปัญหาการค้าพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ (นายชูวิทย์ พิทักษ์พรพลก และนายอภิชาติ ตีรสวัสดิ์ชัย เป็นผู้เสนอ)

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จักได้ดำเนินการต่อไป

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวอย่างการบันทึกระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ X (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง)
วัน XXX ที่ XXXXXXXX XXXX

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- รับทราบ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการในสัดส่วนของคณะกรรมการกฤษฎีกาและ
มั่นคงของรัฐ ในคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

(๒) กระทู้ถาม

(ไม่มี)

(๓) รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ X มีนาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ Y (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ Y มีนาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ Z (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ Z มีนาคม ๒๕๖๑

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

- ๔.๑ รายงานการพิจารณาศึกษาติดตามเสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเด็นการปฏิรูปที่ ๖:การบริหารจัดการการประมงทะเล
คณะกรรมการกฤษฎีกาและสหกรณ์พิจารณาเสร็จแล้ว

เรื่องด่วน

- ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติ
เห็นชอบแล้ว
(วุฒิสภาต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่ X
XXXXXX ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๑๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยซึ่งจะครบกำหนด
พิจารณาในวันที่ X XXXXXXXX ๒๕๖๒)
- พระราชกฤษฎีกาให้อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจ
และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

(๕) เรื่องค้างพิจารณา

(ไม่มี)

(๖) เรื่องที่เสนอใหม่

- ญัตติเรื่องขอเสนอญัตติแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับการประชุมวุฒิสภาพ.ศ.๒๕๖๒ นายสุรชัย เลี้ยงบุญ
เลิศชัยเป็นผู้เสนอ

(๗) เรื่องอื่น ๆ

(ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. รายงานการประชุมตาม (๒) จำนวน ๓ ครั้ง ได้วางไว้เพื่อให้ท่านสมาชิกตรวจสอบก่อนที่จะเสนอ ให้วุฒิสภารับรอง ณ ห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา ชั้น ๒๑ อาคารสุขประพฤติ
๒. สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่ <http://www.senate.go.th/view/การประชุมสภา/TH-TH>

ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอประธานวุฒิสภา

เรื่อง หนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง)

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

สำนักงานประชุมขอเสนอหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วัน xxxxxxxx เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา โดยมีระเบียบวาระการ
ประชุมดังนี้

ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) XXXXXXXXXXXX ๒๕๖๒

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมจำนวน ๑ เรื่องคือ

๑) รับทราบ เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงกรรมาธิการในสัดส่วนของคณะกรรมการกฤษฎีกาและ
ความมั่นคงของรัฐ ในคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

๒. รับรองรายงานการประชุมวุฒิสภา

๑) ครั้งที่ X (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ X มีนาคม ๒๕๖๑

๒) ครั้งที่ Y (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ X มีนาคม ๒๕๖๑

๓) ครั้งที่ Z (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ Z มีนาคม ๒๕๖๑

๓. เรื่องด่วน จำนวน ๒ เรื่องคือ

๑) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลง
มติเห็นชอบแล้ว

(วุฒิสภาต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่ X
XXXXXXXX ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๑๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยซึ่งจะครบกำหนด
พิจารณาในวันที่ X XXXXXXXX ๒๕๖๒)

๒) พระราชกำหนดให้อนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจ
และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

๔. เรื่องที่เสนอใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง คือ

๑) ยุติเรื่องขอเสนอญัตติแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับการประชุมวุฒิสภาพ.ศ.๒๕๖๒ นายสุรชัย เลี้ยง
บุญเลิศชัยเป็นผู้เสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จักได้ดำเนินการต่อไป

(นายนี้ช ภาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

ตัวอย่างการบันทึกระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ X
ครั้งที่ X วัน XXX ที่ XXXXXXX XXXX

1. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)
2. รับรองบันทึกการประชุม
3. เรื่องพิจารณา
 - 3.1 พิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีปัญหาการลักลอบเล่นการพนัน
 - 3.2 พิจารณาติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)